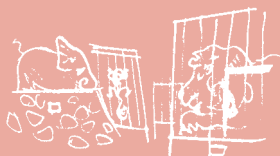


# BUKU AJAR BAHASA JEPANG SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

## インドネシアへようこそ 1

Disusun Berdasarkan Kurikulum 2004



BIDANG USAHA PARIWISATA  
PROGRAM KEAHLIAN  
USAHA JASA PARIWISATA



THE JAPAN FOUNDATION, JAKARTA  
Bekerjasama dengan  
DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL



JAPAN FOUNDATION

BUKU AJAR BAHASA JEPANG  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

インドネシアへようこそ 1

Disusun  
Berdasarkan Kurikulum 2004

BIDANG USAHA  
PARIWISATA  
PROGRAM KEAHLIAN  
USAHA JASA PARIWISATA

THE JAPAN FOUNDATION, JAKARTA  
BEKERJASAMA DENGAN  
DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL

2005

# BUKU AJAR BAHASA JEPANG SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

## インドネシアへようこそ 1

© 2005

Hak cipta pada The Japan Foundation, Jakarta

Hak cipta dilindungi oleh Undang-undang

Kerjasama **The Japan Foundation, Jakarta** dan  
**Dit. Dikmenjur, Ditjen Dikdasmen, Depdiknas**

Tim Penyusun : Astrinika, S. Pd (*SMK Angkasa 2*)  
Leo P. Manik (*SMK Sahid (Silabus)*)  
Puji Widodo (*SMK Paramitha / SMK Paramitha 2*)  
Vera Rina Dewi, SS (*SMK Binantara*)  
Viana Meilani Prasetio, SS (*SMK Pariwisata St. Theresia*)  
Ito Aiko (*SNK, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Morimoto Yukako (*SNK, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Sasayama Michiko (*SNK, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Evi Lusiana, SS, MA (*Staf Pengajar, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Fujinaga Kaoru (*Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Kameda Miho (*Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Kobayashi Kayoko (*Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta*)  
Yamashita Miki (*Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta*)

Penasehat produksi: Widjayanti Tundjung, SS

Kordinator Data : Apin Supinah, SS

Layout & Setting : Hamdi Noviprima

Ilustrasi oleh : Rezki Zulfitri N.

Fotografi : Triadhy Setyo P.

Penghargaan khusus kepada : 1. Model ; Mr. TSUKAMOTO Norihisa  
2. Pengisi suara ; Mr. OKANO Tadayasu  
3. Vaya Tour Cabang BRI, Jakarta  
4. Hotel Atlet Century, Jakarta

Diterbitkan oleh : The Japan Foundation, Jakarta  
Summitmas I Lt. 2-3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62, Jakarta 12190

Didistribusikan oleh: PT. MULTI GUNA ILMU  
Jl. Anyer No. 5 Menteng, Jakarta 10310, Tel./Fax (021) 31935513

Cetakan pertama, Maret 2005

Perpustakaan Nasional RI : data Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Buku ajar bahasa Jepang Indonesia e youkoso / tim penyusun,  
Astrinika ···[et al.].—cet. 1. — Jakarta : The Japan Foundation, 2005.  
2 jil. : ilus ; 22 cm

Teks dalam bahasa Jepang dan Indonesia  
Diterbitkan atas kerjasama dengan Direktorat Pendidikan  
Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Nasional  
Untuk SMK

Termasuk bibliografi.

ISBN 979-97474-1-4 (no.jil.lengkap)

ISBN 979-97474-2-2 (jil.1)

ISBN 979-97474-3-0 (jil.2)

1. Bahasa Jepang untuk orang Indonesia. I. Astrinika.  
II.Indonesia. Direktorat PendidikanMenengah Kejuruan.

**495.6**

Dilarang keras mengutip atau memperbanyak isi buku ini, sebagian atau keseluruhan  
isi buku ini tanpa izin tertulis dari The Japan Foundation, Jakarta

Dicetak oleh Percetakan PT. Metro Pos, Jakarta

Isi di luar tanggung jawab Percetakan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa kami haturkan karena berkat rakhmatNya kami dapat menyelesaikan penyusunan *Buku Ajar Edisi Ujicoba untuk SMK Bidang Keahlian Pariwisata Program Keahlian Usaha Jasa Pariwisata* ini.

Sejak tersusunnya Kurikulum Bahasa Jepang untuk SMK Bidang keahlian Pariwisata tahun 1999 hingga kurikulum 2004, Dikmenjur bekerjasama dengan The Japan Foundation Jakarta mulai melaksanakan penyusunan buku ajar yang sesuai dengan kurikulum bahasa Jepang SMK tahun 2004. Penyusunan buku ini melalui proses penyusunan *Silabus Bahasa Jepang* (tahun 2001), penyusunan *Kumpulan Materi Bahasa Jepang* (tahun 2002), penyusunan *Buku Ajar Bahasa Jepang Edisi Ujicoba* (tahun 2003) dan penyusunan buku ajar bahasa Jepang ini. Buku ini merupakan buku pelajaran bahasa Jepang pertama yang ditujukan bagi SMK Bidang Keahlian Pariwisata. Untuk menunjang pencapaian target kurikulum tahun 2004, buku ini disusun berdasarkan silabus tema dan dititikberatkan pada pengembangan kemampuan berbicara dan menyimak. Materi buku ini memuat tema yang menitikberatkan bidang pemanduan dan biro perjalanan. Akan tetapi, dengan bertambahnya jam pelajaran menjadi 330 jam (sesuai kurikulum 2004), materi buku ditambah dengan 'Model Percakapan' untuk bidang keahlian perhotelan juga. Diharapkan buku ini dapat dipergunakan secara luas agar lulusan SMK dapat mengaplikasikan kemampuan berbahasa Jepangnya di dunia kerja. Buku ini disusun dengan latar belakang daerah wisata di Jakarta dan sekitarnya. Untuk pengguna buku di luar daerah Jakarta dan sekitarnya, dapat menyesuaikan kosakata (daerah wisata, tempat wisata, pertunjukan dsbnya) dengan kekhasan wisatanya di daerah masing-masing.

Tim yang terlibat dalam seluruh proses penyusunan buku (Silabus, Kumpulan Materi, Buku ajar), terdiri dari pengajar bahasa Jepang SMK di Jakarta dan sekitarnya bekerjasama dengan Tenaga Ahli Bahasa Jepang (SNK) yang diperbantukan di salah satu SMK di Jakarta serta dibimbing oleh Tenaga Ahli Bahasa Jepang The Japan Foundation, Jakarta.

Buku ajar ini merupakan revisi dari buku ajar edisi ujicoba, dan merupakan penyempurnaan dari kurikulum 1999. Penggunaan buku ini diharapkan dapat dimulai pada tahun ajaran 2005/2006.

Akhir kata, atas bantuan, dukungan serta kerjasama semua pihak hingga tersusunnya buku ini, kami haturkan banyak terima kasih. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar bahasa Jepang di SMK Bidang Usaha Jasa Pariwisata.

Jakarta, Mei 2005  
Tim Penyusun



## KATA SAMBUTAN

Puji syukur kami haturkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmatnya penyelesaian penyusunan Buku Ajar Edisi Pertama untuk SMK Bidang Keahlian Pariwisata Program Keahlian Usaha Jasa Pariwisata telah selesai dan dalam pelaksanaannya disusun berdasarkan Kurikulum 2004. Buku ajar ini merupakan revisi dari buku ajar edisi ujicoba dan penyempurnaan dari kurikulum 1999. Penggunaan buku ini diharapkan dapat dimulai pada tahun ajaran 2005/2006.

Buku Ajar Bahasa Jepang merupakan buku pelajaran Bahasa Jepang Pertama yang ditujukan bagi SMK Bidang Keahlian Pariwisata sebagai penunjang pencapaian target kurikulum 2004. Buku ini disusun berdasarkan silabus dan dititikberatkan pada pengembangan kemampuan berbicara, menyimak serta memuat tema dengan menitikberatkan pada bidang pemanduan biro perjalanan. Dengan jam pelajaran menjadi 330 jam (disesuaikan dengan Kurikulum 2004), materi buku ini ditambah dengan Model Percakapan untuk bidang keahlian perhotelan dan juga diharapkan dapat dipergunakan secara luas agar lulusan SMK dapat mengaplikasikan kemampuan berbahasa Jepang dalam dunia kerja.

Buku I dan II ini disusun dengan latar belakang daerah wisata di Jakarta dan sekitarnya, sedangkan untuk pengguna buku di luar daerah Jakarta dan sekitarnya dapat menyesuaikan kosakata dengan kekhasan wisata di daerah masing-masing.

Tim yang terlibat dalam proses penyusunan buku ajar ini terdiri dari para pengajar Bahasa Jepang SMK di Jakarta bekerjasama dan dibimbing dengan Tenaga Ahli Bahasa Jepang dari The Japan Foundation, Jakarta.

Semoga Buku Ajar Bahasa Jepang Sekolah Menengah Kejuruan Edisi Pertama Bidang Usaha Pariwisata Program Keahlian Usaha Jasa Pariwisata dapat bermanfaat dalam peningkatan mutu Pendidikan Menengah Kejuruan sehingga pelaksanaan kegiatan belajar mengajar bahasa Jepang di SMK Bidang Usaha Jasa Pariwisata dapat tercapai.

Jakarta, Januari 2005

Direktur  
Pendidikan Menengah Kejuruan



**Dr. Ir. Gatot Hari Priowirjanto**  
NIP 130 675 814

## **TIM PENYUSUN**

**Astrinika, S. Pd**

**Leo P. Manik**

**Puji Widodo**

**Vera Rina Dewi, SS**

**Viana Meilani Prasetio, SS**

SMK Angkasa 2

SMK Sahid (Silabus)

SMK Paramitha / SMK Paramitha 2

SMK Binantara

SMK Pariwisata St.Theresia

**Ito Aiko**

**Morimoto Yukako**

**Sasayama Michiko**

**Evi Lusiana, SS, MA**

**Fujinaga Kaoru**

**Kameda Miho**

**Kobayashi Kayoko**

**Yamashita Miki**

SNK, The Japan Foundation, Jakarta

SNK, The Japan Foundation, Jakarta

SNK, The Japan Foundation, Jakarta

Staf Pengajar, The Japan Foundation

Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta

Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta

Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta

Tenaga Ahli, The Japan Foundation, Jakarta

## ISI DAN CARA PENGGUNAAN BUKU

Buku ajar ini terdiri dari 2 jilid, yaitu Buku I dan Buku II, yang masing-masing terdiri dari bagian isi dan bagian lampiran. Pada Buku I, berisi pelajaran 1 sampai dengan pelajaran 11, sedangkan pada Buku II berisi pelajaran 12 sampai dengan pelajaran 20. Tiap pelajaran membahas topik dan pola kalimat yang berbeda dengan pelajaran yang lain, tetapi saling berkaitan satu dengan yang lainnya. Maka dalam melatih siswa, pengajar dapat menggabungkan latihan maupun kosakata yang pernah dipelajari sebelumnya.

### (1) Bagian Isi

Tiap pelajaran terdiri dari satu pokok bahasan atau lebih dan susunannya seperti berikut ini.

#### • Target Pelajaran

Isi : Target komunikasi yang diharapkan dapat dicapai oleh siswa setelah mempelajari bab tersebut. Ini adalah barometer keberhasilan pembelajaran.

Cara : Pada saat memulai bab baru, pengajar menjelaskan target pelajaran untuk memotivasi siswa.

Contoh :

**Target Pelajaran** \_\_\_\_\_

- Mampu menyebutkan harga barang

(Pelajaran 8)

#### • Pengantar

Isi : Beberapa kalimat pertanyaan yang bertujuan mengkondisikan siswa pada tema tersebut.

Cara : Pengajar meminta siswa untuk menjawab pertanyaan yang ada di 'Pengantar' dan membicarakan hal-hal yang berkaitan dengan tema tersebut agar siswa terfokus pada pokok-pokok pembelajaran yang akan dipelajari.

Contoh :

**PENGANTAR**

Apa yang perlu Anda jelaskan kepada tamu pada saat berada di toko cenderamata ?

(Pelajaran 8)

#### • Percakapan Inti

Isi : Kalimat percakapan singkat yang materinya akan dibahas pada bab tersebut dan gambar.

Cara : Pengajar memperkenalkan 'Percakapan Inti' dan menjelaskan mengenai situasi latar dari percakapan tersebut. Pengajar tidak perlu menjelaskan secara mendetail mengenai materi yang ada dalam percakapan ini.



Contoh :

### PERCAKAPAN INTI



Tamu : Kono Tshatsu wa ikura desu ka.

Pemandu : 25,000 rupia desu.

(Pelajaran 8)

#### • Latihan Dasar

Isi : Kosakata, pola kalimat, contoh kalimat, penjelasan tata bahasa (catatan) dan penjelasan penggunaan ungkapan (☆).

Cara : Pengajar menjelaskan dan melatih bagian ini. Apabila kosakata latihan dianggap kurang, dapat ditambahkan kosakata sejenis sepanjang tidak terlalu membebani siswa.

Contoh :

### Latihan Dasar 1

#### 1) Menyebutkan jenis barang

① **K.B. (tempat)** no **K.B. (oleh-oleh)**

Surawesi  
Jogujakaruta  
Sumatora

no

okashi  
shirubaa  
koohii

desu.

(Catatan)

**K.B. 1** no **K.B. 2**

'K.B. 1' menerangkan jenis/spesifikasi dari 'K.B. 2'. Selain contoh di atas dapat digunakan untuk frase berikut.

Contoh: oheya no kagi, kaban no kagi

(Pelajaran 8)

## • Latihan Percakapan


Isi : Contoh kalimat Percakapan dalam situasi latar tertentu, latihan percakapan serta keterangan penggunaan ungkapan (☆). Selain itu, ada ide latihan (💡) dan juga kolom kosakata, kolom lembar kerja untuk berlatih.

Cara : Pengajar melatih bagian ini bersama-sama, kemudian siswa diminta berlatih secara berpasangan atau berkelompok. Setelah itu dengan menggunakan ide latihan (💡), pengajar meminta siswa berlatih komunikasi sesuai dengan situasi latar yang dekat dengan sebenarnya, dibantu kolom lembar kerja yang ada. Untuk memastikan kemampuan siswa, siswa diminta mempraktekkannya di depan kelas.

Contoh :

**Latihan Percakapan 1**


Memberitahukan harga barang  
<Di toko cenderamata>



Tamu : Sore wa nan desu ka.  
Pemandu : Kore desu ka. a Bari no a koohii desu.  
Tamu : Ikura desu ka.  
Pemandu : b 15,000 rupia desu.

a. (barang untuk cenderamata)	b. (harga)
1) a. Soro / batikku	b. 1,000,000
2) a. Suraweshi / kaban	b. 50,000
3) a. Sumatora / boushi	b. 32,000

☆ **kore desu ka**  
Digunakan untuk memastikan barang yang ditunjuk oleh tamu.

 Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu membuat gambar barang-barang yang ada di toko cenderamata beserta daftar harganya seperti contoh di bawah ini.

(Pelajaran 8)

## • Kebudayaan Jepang

Isi : Penjelasan yang berkaitan dengan Jepang, antara lain, kondisi alam (cuaca, iklim, suhu dsb.), kehidupan masyarakat (sekolah, kerja, libur dsb.), budaya (kebiasaan, adat istiadat dsb.) dsb.

Cara : Pengajar dapat membaca bagian ini bersama dengan siswa sebagai pengetahuan tambahan atau dapat juga menggunakannya sebagai referensi yang dapat dipakai pada saat berlatih.

## • Mari Kita Coba

Isi : Tugas atau pertanyaan untuk dikerjakan oleh siswa tanpa bantuan pengajar. Jawaban dari soal di sini ada di bagian isi pelajaran atau di lampiran 'Jawaban Soal Hiragana dan Katakana/Mari Kita Coba'.

Cara : Siswa diminta mengerjakan tugas itu sendiri sebagai evaluasi dan bisa diperiksa bersama-sama.

Contoh :

### MARI KITA COBA

2. Perhatikanlah gambar di bawah ini, kemudian lengkapi.  
<Pemandu menemani tamu di toko cenderamata>

(1)



Tamu : \_\_\_\_\_ wa

\_\_\_\_\_.

Pemandu : \_\_\_\_\_ desu.

(Pelajaran 8)

Catatan : Soal "Mari Kita Coba" dapat digunakan sebagai referensi di dalam membuat soal tes.

## • Percakapan Tambahan

Percakapan tambahan ini merupakan percakapan yang bersifat praktikal dan situasional dan disediakan untuk digunakan apabila ada keleluasaan waktu dalam pengajaran. Dengan demikian, percakapan tambahan ini tidak wajib diajarkan kepada siswa.

Materi dalam tiap pelajaran dapat diajarkan dengan urutan sebagai berikut;

1. **'Target Pelajaran'** untuk pengantar bab.
2. **'Pengantar'** dan **'Percakapan Inti'** untuk pengenalan situasi latar.
3. **'Latihan Dasar'** untuk pengenalan, penjelasan serta latihan kosakata dan pola kalimat.
4. **'Latihan Percakapan'** dan **'Kebudayaan Jepang'** untuk latihan komunikasi.
5. **'Mari Kita Coba'** untuk evaluasi siswa.

Uraian diatas hanya merupakan contoh, pengajar bisa mengembangkan pembelajaran yang menarik dengan memperhatikan pencapaian target yang disesuaikan dengan kondisi

dan kemampuan siswa. Untuk penjelasan lebih rinci, silakan membaca 'Contoh pengajaran untuk satu pelajaran (pel. 8)'

## **(2) Bagian Lampiran**

Terdiri dari lampiran sebagai berikut.

- **Jawaban Soal Hiragana dan Katakana/Mari Kita Coba**

Jawaban untuk soal latihan Hiragana (pelajaran 3, 4, 5, 6) dan Katakana (pelajaran 7, 8, 9, 10) serta jawaban beberapa soal 'Mari Kita Coba' dilampirkan pada lembar terakhir tiap buku.

- **Daftar Kosakata**

Rangkuman kosakata yang disusun secara abjad hiragana dan berdasarkan kelas kata.

- **Daftar Pola Kalimat, Kosakata dan Ungkapan**

Rangkuman pola kalimat yang ada dalam tiap bab buku ini.

- **Hubungan Buku Ajar dengan Silabus dan Kurikulum**

Daftar hubungan antara materi di buku dengan silabus dan kurikulum.

# CONTOH PENGAJARAN DALAM SATU BAB (Pel. 8) (+/- 8 jam pelajaran)

## PENGANTAR

(hal. 49)

Apa yang perlu Anda jelaskan kepada tamu pada saat berada di toko cenderamata ?

## PERCAKAPAN INTI

(hal. 49)

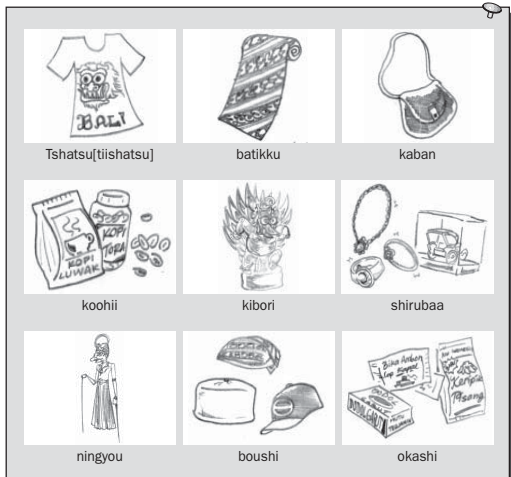


Tamu : Kono Tshatsu wa ikura desu ka.  
Pemandu : 25,000 rupia desu.

## Latihan Dasar 1

(hal.50)

### 1) Menyebutkan jenis barang



Jawa	Jogujakaruta	Sumatora
Surawesi	Soro	Bari

### 1) K.B. (tempat) no K.B. (oleh-oleh)

Surawesi	no	okashi	desu.
Jogujakaruta		shirubaa	
Sumatora		koohii	

(Catatan)

### K.B. 1 no K.B. 2

'K.B. 1' menerangkan jenis/spesifikasi dari 'K.B. 2'. Selain contoh di atas dapat digunakan untuk frase berikut.

Contoh: oheya no kagi, kaban no kagi

- Di awal tiap bab, guru menggunakan kalimat yang ada pada bagian **PENGANTAR** untuk mengkondisikan siswa pada tema yang akan dibahas. Usahakan siswa aktif menjawab pertanyaan dari kalimat yang ada.  
(G → guru S → siswa Ss → seluruh siswa)

G : Apa yang perlu kalian jelaskan pada tamu pada saat berada di toko cenderamata?  
S : Nama cenderamata, asal cenderamata dan harganya.

- Setelah **PENGANTAR** direspon dengan baik, guru memberikan gambaran situasi percakapan yang ada pada percakapan yang ada pada **PERCAKAPAN INTI** yang sesuai dengan **PENGANTAR** tersebut.

G : Pada saat menanyakan barang, maka tamu akan berkata seperti pada percakapan inti nomor 1. (Guru membaca siswa menyimak)

- ★ Selama 'Latihan Dasar' dan 'Latihan Percakapan' usahakan siswa tidak melihat/membaca buku

### ● Kosakata 1

- Guru memperkenalkan kosakata baru dengan menggunakan alat peraga (gambar, benda sebenarnya, kartu tulisan dsbnya)

G : Saya akan menyebutkan beberapa cenderamata. Simaklah dahulu.  
Tshatsu, batikku, kaban....

- Latihan pengulangan G → Ss G→S  
Guru menyebutkan kosakata sambil menunjukkan gambar, siswa mengulang.

G : Tshatsu (kaban, kibori dan seterusnya)  
S : Tshatsu (kaban, kibori dan seterusnya)

- Latihan menyebut kosakata Ss, S  
Guru menunjukkan gambar, siswa menyebutkan kosakatanya.

G : (menunjukkan gambar Tshirt dan seterusnya)  
S : Tshatsu (menyebutkan apa yang diperlihatkan oleh guru)

- ★ Bila ada jenis kosakata yang berbeda, perkenalkan juga sebelum menjelaskan pola kalimatnya dengan cara seperti no ③ ④ ⑤.

### ● Kosakata 2

G : Saya akan menyebutkan daerah asal cenderamata tsb. Perhatikan lafal dan tulisannya. (Siswa menyimak, Guru menyebutkan kosakata sambil memperlihatkan kartu tulisan) Jawa, Jogujakaruta, Sumatora, Surawesi, Soro, Bari. Sekarang silakan ulangi. Jawa (dan seterusnya)  
S : Jawa (dan seterusnya)

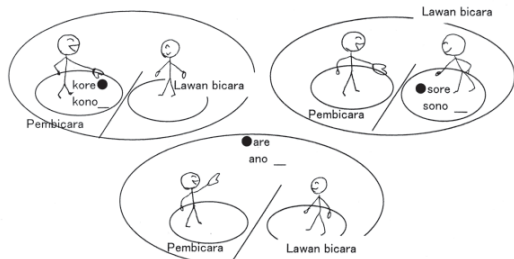
### ● Pola kalimat 1

- Guru : Bagaimana kalau kita mau menyebutkan asal cenderamata tersebut.  
Misalnya 'kopi dari Bali'. Perhatikanlah, Bari no koohii desu' (Tulis pola kalimatnya di papan tulis). Pada bagian 'tempat' diisi dengan daerah/kota asal cenderamata, sedangkan 'cenderamata' diisi dengan barang cenderamata asal daerah tersebut.

- Latihan pengulangan G → Ss G → S  
Guru menyebutkan kalimat, siswa mengulangi

G : Silakan ulangi. 'Bari no koohii desu' (dan seterusnya...)  
S : Bari no koohii desu' (dan seterusnya...)

- Latihan Penggantian G → Ss G → S  
Guru memberitahukan bagian yang harus diganti dan memberi kata penggantinya [Disebutkan atau menunjukkan gambar]



kore	nan
sore	
are	

② kore/sore/are wa **K.B. (oleh-oleh)** desu

Kore	wa	Bari	no	kibori	desu.
Sore		Soro	no	batikku	
Are		Sumatora	no	boushi	
		nan			desu ka.

**Latihan Percakapan 1**

Memberitahukan harga barang  
<Di toko cenderamata>

Tamu : Sore wa nan desu ka.  
Pemandu : Kore desu ka. a Bari no a koohii desu.  
Tamu : Ikura desu ka.  
Pemandu : a 15,000 rupia desu.

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| a. (barang untuk cenderamata) | b. (harga)   |
| 1) a. Soro / batikku          | b. 1.000,000 |
| 2) a. Suraweshi / kaban       | b. 50,000    |
| 3) a. Sumatora / boushi       | b. 32,000    |

☆ **kore desu ka**  
Digunakan untuk memastikan barang yang ditunjuk oleh tamu.

⚡ Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu membuat gambar barang-barang yang ada di toko cenderamata beserta daftar harganya seperti contoh di bawah ini.

- G : Bari no koohii desu. Gantilah 'daerah asal' nya.  
→ Sumatora (Suraweshi, Jawa... )  
S : Sumatora no koohii desu. (dan seterusnya)  
G : Gantilah 'cenderamata' nya. Bari no koohi desu.  
→ okashi (siruba...)  
S : Bari no okashi desu (dan seterusnya)

● **Kosakata 3**

⑨ Guru menjelaskan penggunaan 'kore, sore, are' dengan menggunakan gambar/letak keberadaan benda yang sesungguhnya.

● **Pola kalimat 2**

- ⑩ G : Saya akan menunjukkan keberadaan barang yang ada di sekitar saya. Perhatikan dulu.  
(dekat si pembicara) Kore wa Bari no kibori desu.  
(dekat dgn lawan bicara) Sore wa Soro no batikku desu.  
(jauh dari keduanya) Are wa Sumatora no boushi desu.

Guru menjelaskan makna, bentuk dan cara pemakaiannya

- ⑪ Latihan pengulangan (lihat no ⑦) G → Ss G → S  
⑫ Latihan penggantian (lihat no ⑧) G → Ss G → S

- ⑬ Guru : Bagaimana kalau kita mau menanyakan bendanya. Perhatikan.  
(dekat si pembicara) Kore wa nan desu ka.  
(dekat dgn lawan bicara) Sore wa nan desu ka.  
(jauh dari keduanya) Are wa nan desu ka.

- ⑭ Latihan pengulangan (lihat no ⑦) G → Ss G → S  
⑮ Latihan penggantian (lihat no ⑧) G → Ss G → S  
⑯ Latihan Tanya-Jawab (T → tanya J → jawab)  
G → Ss Ss → G Ss → Ss S → S

T : Kore wa nan desu ka. (sambil menunjuk benda)  
J : Bari no koohii desu. (...)

Mula-mula, guru bisa memberikan panduan jawaban, tetapi bila sudah lancar, siswa bisa menentukan jawabannya sendiri.

★ Setelah seluruh **Latihan Dasar** selesai dilatihkan, baru masuk ke **Latihan Percakapan**

⑰ Guru menjelaskan situasi dan tempat dilakukannya percakapan

G : Percakapan ini dilakukan di toko cenderamata antara tamu dan pemandu.

⑱ Guru memperkenalkan seluruh percakapan terlebih dahulu setelah itu melatikhannya. Jika ada ungkapan baru dalam percakapan guru harus menjelaskan penggunaannya dan melatikhannya.

G : Koredesuka' digunakan untuk memastikan barang yang ditunjuk oleh tamu.

⑲ Latihan Pengulangan G → Ss G → S  
Usahkan siswa menghafal alur percakapan dan pola kalimat yang digunakan.

⑳ Latihan Penggantian G → Ss G → S S → S

㉑ Setelah siswa lancar berlatih, gunakan 'ide latihan' (💡) untuk melatih siswa mempraktekkan percakapan dalam situasi yang dekat dengan situasi sebenarnya.

G : Sekarang kita akan mempraktekkan percakapan di toko cenderamata. Silakan kalian berpasangan dengan teman sebangku. Seorang menjadi tamu, seorang menjadi pemandu. Pemandu membuat gambar sederhana atau menuliskan nama oleh-oleh yang ada di toko cendera mata dan daftar harga cenderamata

untuk menjawab pertanyaan tamu tentang cenderamata yang ditunjukkannya. (Setelah dibuat) Kita ingat tadi percakapan yang sudah kita latih bukan? Nah, pergunakanlah contoh 'latihan percakapan' tadi, tetapi bendanya menggunakan gambar/nama benda yang telah kalian buat. (Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk berlatih secara berpasangan, guru berkeliling untuk memastikan siswa berlatih dengan benar. Bila sudah dirasa cukup, mintalah pasangan siswa untuk mempraktekkannya di depan seolah-olah berada di toko cenderamata, jadi bukan sekedar menghafal percakapan.)

Contoh:

S1: Sore wa nan desu ka. (sambil menunjuk pada suatu barang)

S2: (Menunjuk barang yang dimaksud) Kore desu ka. Soro no batikku desu.

S1: Ikura desu ka.

S2: (melihat daftar harga) 100.000 rupia desu.

(Jika ada yang mau memanjangkan percakapan juga boleh)

S1: Kore wa nan desu ka. (sambil menunjuk pada suatu barang)

S2: Sore wa Jogujakaruta no sirubaa desu.

S1: Ikura desu ka.

S2: (melihat daftar harga) 250.000 rupia desu.

(Saat ada yang praktek di depan, siswa lain diminta untuk menyimak dan setelah percakapan berakhir, dimintai komentar mereka atas percakapan yang baru saja dilakukan pasangan temannya )

G : Bagaimana percakapan teman kita tadi?

S : Bagus.

G : Benda apa yang ditanyakan oleh tamu?

S : 'Soro no batikku' dan 'Jogujakaruta no sirubaa'

## CONTOH JAM PELAJARAN PER BAB

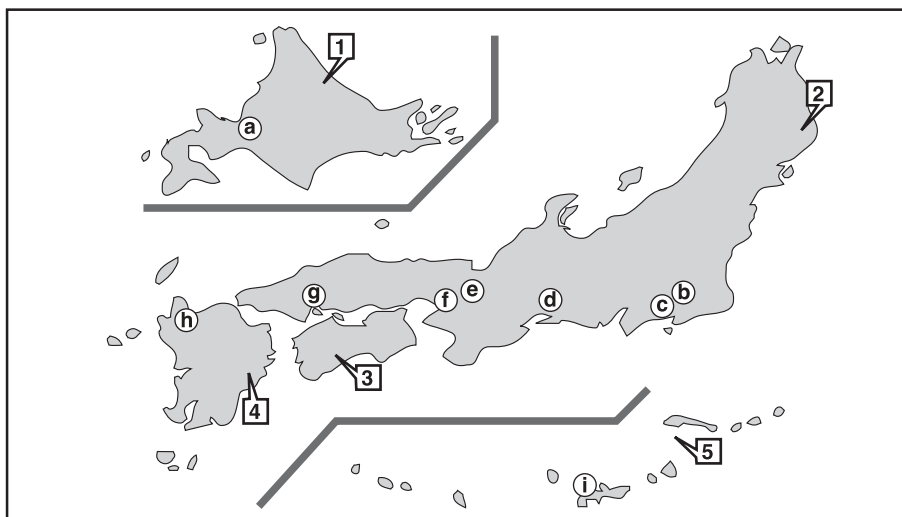
Kelas	Bab	Judul	Koma
1	1	Bunyi Bahasa Jepang	2
	2	Salam dan Perkenalan “Hajimemashite”	6
	3	Hiragana	6
	4	Nama Tamu “Tanakasan desu ka”	6
	5	Nomor Telepon “Denwa bangou wa nanban desu ka”	6
	6	Nomor Kamar “Oheya wa 301 desu”	4
	7	Katakana	6
	8	Harga Barang “Ikura desu ka”	8
	9	Jadwal Perjalanan “Ryokou wa itsu kara desu ka”	10
	10	Waktu Perjalanan “Donogurai kakarimasu ka”	10
	11	Jadwal Objek Wisata “Yasumi wa nanyoubi desu ka”	8
<b>Jam Pelajaran kelas 1</b>			<b>72</b>

**Catatan:**

- 1 koma = 1Jam Pelajaran = 40menit
- Contoh di atas adalah contoh jam minimal yang dibutuhkan untuk menyelesaikan materi tiap bab termasuk pengerjaan ‘Mari Kita Coba’, tetapi belum termasuk jam untuk test bab, UTS, UAS dan kegiatan lain di luar penggunaan buku ini. Penentuan Jam pelajaran (koma) dilakukan oleh pengajar yang bersangkutan sesuai dengan Kalender Pendidikan dan pembagian jam di sekolah masing-masing.



## PETA JEPANG



### Pulau

Kosakata	Kana
1. Hokkaidou	ほっかいどう
2. Honshuu	ほんしゅう
3. Shikoku	しこく
4. Kyuushuu	きゅうしゅう
5. Okinawa	おきなわ

### Kota Besar

Kosakata	Kana
a. Sapporo	さっぽろ
b. Toukyou	とうきょう
c. Yokohama	よこはま
d. Nagoya	なごや
e. Kyouto	きょうと
f. Oosaka	おおさか
g. Hiroshima	ひろしま
h. Fukuoka	ふくおか
i. Naha	なは

## PETA INDONESIA



### Pulau

Kosakata	Kana	Terjemahan
Sumatora	スマトラ	Sumatera
Jawa	ジャワ	Jawa
Bari	バリ	Bali
Ronboku	ロンボク	Lombok
Suraweshi	スラウェシ	Sulawesi
Maruku	マルク	Maluku
Irian Jaya / Papua	イリアン・ジャヤ / パプア	Irian Jaya (Papua)
Karimantan	カリマンタン	Kalimantan

### Daerah

Kosakata	Kana	Terjemahan	Contoh
Kita __	きた__	__ utara	Kita Sumatora Kita Jakaruta
Minami __	みなみ__	__ selatan	Minami Suraweshi Minami Jakaruta
Higashi __	ひがし__	__ timur	Higashi Jawa Higashi Jakaruta
Nishi __	にし__	__ barat	Nishi Karimantan Nishi Jakaruta
Chuubu __	ちゅうぶ__	__ tengah	Chuubu Jawa Chuubu Karimantan
Tounan __	とうなん__	__ tenggara	Tounan Suraweshi

## Kota Besar

Kosakata	Kana	Terjemahan
Banda Aceh	バンダ・アチェ	Banda Aceh
Medan	メダン	Medan
Jakaruta	ジャカルタ	Jakarta
Bandon	バンドン	Bandung
Sumaran	スマラン	Semarang
Jogujakaruta	ジョグジャカルタ	Yogyakarta
Surabaya	スラバヤ	Surabaya
Denpasaaru	デンパサール	Denpasar
Makassaru	マカッサル	Makasar
Manado	マナド	Manado
Anbon	アンボン	Ambon
Jayapura	ジャヤプラ	Jayapura
Samarinda	サマリンダ	Samarinda

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	iii
Kata Sambutan .....	v
Tim Penyusun .....	vi
Isi dan Cara Penggunaan Buku .....	vii
Contoh Pengajaran dalam Satu Bab .....	xii
Contoh Jam Pelajaran Per Bab .....	xv
Peta Jepang .....	xvi
Peta Indonesia .....	xvii
Daftar Isi .....	xix
Pelajaran 1 Bunyi Bahasa Jepang .....	1
1. Bunyi Bahasa Jepang .....	1
2. Aksent .....	3
Pelajaran 2 Salam dan Perkenalan “Hajimemashite” .....	5
1. Salam .....	6
2. Perkenalan .....	9
Pelajaran 3 Hiragana .....	13
Pelajaran 4 Nama Tamu “Tanakasan desu ka” .....	21
- Latihan Hiragana .....	28
Pelajaran 5 Nomor Telepon “Denwa bangou wa nanban desu ka” .....	29
- Latihan Hiragana .....	33
Pelajaran 6 Nomor Kamar “Oheya wa 301 desu” .....	35
- Latihan Hiragana .....	39
Pelajaran 7 Katakana .....	41
Pelajaran 8 Harga Barang “Ikura desu ka” .....	49
- Latihan Katakana .....	56

Pelajaran 9	Jadwal Perjalanan “Ryokou wa itsu kara desu ka” .....	59
	1. Jangka Waktu Perjalanan .....	60
	2. Jadwal Perjalanan .....	62
	- Latihan Katakana .....	67
Pelajaran 10	Waktu Perjalanan “Donogurai kakarimasu ka” .....	69
	1. Waktu Kegiatan dan Jam Kerja .....	70
	2. Transportasi dan Jangka Waktu .....	74
	- Latihan Hiragana dan Katakana .....	78
Pelajaran 11	Jadwal Objek Wisata “Yasumi wa nanyoubi desu ka” .....	79
	1. Libur Kantor atau Objek Wisata .....	80
	2. Acara di Hotel atau di Objek Wisata .....	82

## Referensi

Jawaban Soal Hiragana dan Katakana/Mari Kita Coba .....	85
Hiragana dan Katakana .....	85
Mari Kita Coba .....	92
Daftar Kosakata (aiueo) .....	93
Daftar Kosakata (Jenis kata) .....	98
Daftar Pola Kalimat, Kosakata dan Ungkapan .....	100
Hubungan Buku Ajar dengan Silabus dan Kurikulum 2004 .....	103

# Bunyi Bahasa Jepang

## Target Pelajaran

- Mampu mengucapkan perbedaan lafal dan aksen

## 1. Bunyi Bahasa Jepang

a	i	u	e	o			
ka	ki	ku	ke	ko	kya	kyu	kyo
sa	shi	su	se	so	sha	shu	sho
ta	chi	tsu	te	to	cha	chu	cho
na	ni	nu	ne	no	nya	nyu	nyo
ha	hi	fu *	he	ho	hya	hyu	hyo
ma	mi	mu	me	mo	mya	myu	myo
ya		yu		yo			
ra	ri	ru	re	ro	rya	ryu	ryo
wa				o			
n **							
ga	gi	gu	ge	go	gya	gyu	gyo
za	ji	zu	ze	zo	ja	ju	jo
da	ji	zu	de	do			
ba	bi	bu	be	bo	bya	byu	byo
pa	pi	pu	pe	po	pya	pyu	pyo

\* 'f' dalam 'fu' dilafalkan lemah, dengan menghembuskan bunyi 'fu' di antara bibir

\*\* 'n' dilafalkan 'ng', tetapi dilafalkan dengan lemah.

Penjelasan lebih lanjut lihat halaman 2.

Bunyi bahasa Jepang didasarkan pada lima vokal: *a*, *i*, *u*, *e*, dan *o* (Lih. daftar di atas). Satuan bunyi bahasa Jepang disebut 'mora'. Satu bunyi (satu mora) meliputi vokal atau gabungan konsonan dan vokal (contoh: *k+a=ka*) atau gabungan konsonan, semi vokal "y" dan vokal (contoh: *k+y+a=kya*) atau konsonan rangkap (contoh: *chi+ke+t+to = chiketto*). Terdapat pengecualian mora istimewa yaitu *n*, yang tidak diikuti dengan vokal dan diucapkan sebagai satu bunyi.

Semua bunyi tersebut di atas diucapkan sebagai satu bunyi yang panjangnya hampir sama.

## <Bunyi vokal panjang>

Ucapan bunyi vokal panjang, panjangnya dua kali lipat bunyi vokal *a, i, u, e, o*.

**a** (1 mora)      **aa** (2 mora)

Contoh:    aa (okaasan) = ibu  
              ii (atarashii) = baru  
              uu (kyuu) = sembilan  
              ee (oneesan) = kakak perempuan  
              oo (tooka) = tanggal 10

Bunyi vokal pendek dan bunyi vokal panjang dapat membedakan makna kata. Oleh karena itu sangat penting membedakan pengucapan vokal yang panjang dengan yang pendek.

Contoh:    ojisan = paman      ojiisan = kakek  
              yuki = salju      yuuki = keberanian

## (Catatan)

Di dalam buku ini, bila ada tulisan 'ou' dilafalkan 'oo'.

Contoh: hikouki dilafalkan 'hikooki'.

Bila ada tulisan 'ei' dilafalkan 'ee'.

Contoh: eiga dilafalkan 'eega'.

## <Konsonan rangkap>

Konsonan rangkap terdapat pada konsonan kelompok *k, t, p*, dan *s*.

Contoh: kk (chekkkuin)    pp (shuppppatsu)    tt (chikettto)    ss (zssshi) = majalah

Pada otto misalnya, 't' yang terdapat diantara 'o' dan 'to' diucapkan sebagai satu mora.

oto = bunyi (o-to = 2 mora)  
otto = suami (o-t-to = 3 mora)

## <Yang mengandung 'n'>

Bunyi 'n' ada tiga macam, yaitu *n, ng, dan m* bergantung pada bunyi konsonan atau vokal yang mengikutinya.

(1) Diucapkan 'n' bila disusul dengan bunyi *t, d, n, r*.

Contoh: furnto      ornda      annaisuru      benri

(2) Diucapkan 'ng' bila disusul dengan bunyi *k, g*.

Contoh: ginkou      kengakungsuru

(3) Diucapkan 'm' bila disusul dengan bunyi *p, b, m*.

Contoh: sanmei      sanmpaku      nanban

(4) Bila huruf n terletak sebelum vokal dan semi-vokal, atau diakhir kata, diucapkan 'ng' (tapi lemah).

Contoh: tenng[ten-in]      honya[hon-ngya]      resutorng

## <Bunyi kosakata yang berasal dari luar bahasa Jepang>

Kata-kata yang berasal dari luar bahasa Jepang pengucapannya disesuaikan dengan lafal bahasa Jepang.

Meskipun lafal 'fa', 'ti', 'wei' dll. tidak ada pada daftar 'Bunyi Bahasa Jepang' (hal. 1), tetapi biasa dipakai juga untuk menyesuaikan dengan pelafalan kata-kata yang berasal dari luar bahasa Jepang.

Contoh:    fa ( ファ ) : **f**akkusu ← fax  
              ti ( テイ ) : **ti**ishatsu ← T-shirt  
              wei ( ウエイ ) : **wei**toresu ← waitress

## Latihan Bunyi

1. Perhatikanlah perbedaan bunyi berikut.

(1) Bunyi vokal panjang dan pendek

- |        |       |
|--------|-------|
| ① kado | kaado |
| ② biru | biiru |
| ③ kuki | kuuki |
| ④ heya | heiya |
| ⑤ toru | tooru |

(2) Bunyi konsonan rangkap

- |         |        |
|---------|--------|
| ① kite  | kitte  |
| ② kasai | kassai |
| ③ ashi  | asshi  |
| ④ gaka  | gakka  |
| ⑤ supai | suppai |

2. Ucapkanlah kata-kata berikut.

(1) *za, zu, ze, zo.*

- |      |           |            |       |
|------|-----------|------------|-------|
| ① za | : zasshi  |            |       |
| ② zu | : shizuka | suzushii   | mazu  |
| ③ ze | : zero    | zenbu      |       |
| ④ zo | : zou     | suizokukan | douzo |

(2) *shi, tsu, fu*

- |       |            |           |        |            |         |         |
|-------|------------|-----------|--------|------------|---------|---------|
| ① shi | : shigatsu | ashita    | oishii | nishi      |         |         |
| ② tsu | : tsuri    | tsuitachi | tsuua  | getsuyoubi | hatsuka | kisetsu |
| ③ fu  | : futari   | futsuka   | oufuku |            |         |         |

(3) Bunyi semi-vokal

- |           |             |        |         |             |
|-----------|-------------|--------|---------|-------------|
| hyaku     | okyaku      | ryokou | shashin | yuubinkyoku |
| chabatake | nyuujouryou |        |         |             |

## 2. Aksen

Aksen kata dalam bahasa Jepang bukan aksen keras-lemah seperti dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, melainkan aksen tinggi-rendah.

Jika aksen bunyi suku pertama tinggi, aksen bunyi suku kata kedua pasti rendah. Sebaliknya, jika aksen bunyi suku kata pertama rendah, aksen suku kata kedua pasti tinggi. Dan nadanya tidak naik lagi jika satu kali sudah turun.

Contoh:  $\bar{d}o$  na ta = siapa      ga  $\bar{k} \bar{k}o$  u = sekolah  
ga  $\bar{k}u$  se  $\bar{i}$  = siswa       $\bar{h}o$  n = buku

Perhatikan contoh aksen di bawah, arti katanya akan berbeda jika aksennya berbeda, walaupun terdiri dari suku kata yang sama.


Contoh: 1)  $\bar{a}$  me = hujan      a  $\bar{m}e$  = permen  
2)  $\bar{h}a$  shi = sumpit      ha  $\bar{s}hi$  = jembatan

(Catatan)


Tanda garis di atas kata menandakan aksennya tinggi.



## <Jenis Aksent>

(1) Tidak merendah [  ]


Contoh: ha  $\bar{n}\bar{a}$  = hidung      na  $\bar{m}\bar{a}$  e = nama      ni  $\bar{h}\bar{o}$  n  $\bar{g}\bar{o}$  = bahasa Jepang

(2) Merendah setelah mora yang pertama [  ]

Contoh:  $\bar{u}$  ki = musim hujan       $\bar{t}\bar{e}$  n ki = cuaca       $\bar{r}\bar{a}$  i ge tsu = bulan depan

(3) Merendah setelah mora yang kedua atau mora yang selanjutnya [  ]

Contoh: ya  $\bar{s}\bar{u}$  i = murah      hi  $\bar{k}\bar{o}$  u ki = pesawat terbang      se  $\bar{n}$   $\bar{s}\bar{e}$  i = guru

(4) Merendah pada mora yang terakhir [  ]

Contoh: ha  $\bar{n}\bar{a}^1$  = bunga      ya  $\bar{s}\bar{u}$   $\bar{m}\bar{i}^1$  = libur      o  $\bar{t}\bar{o}$  u  $\bar{t}\bar{o}^1$  = adik laki-laki

(Catatan)

Tanda aksent  $\bar{\quad}$  menandakan aksennya tinggi lalu merendah, bila ada kata yang mengikutinya.

Contoh: Ha  $\bar{n}\bar{a}^1$  - ga sakimasu.

Ya  $\bar{s}\bar{u}$   $\bar{m}\bar{i}^1$  desu.

## Latihan Aksent

Ucapkanlah kata-kata berikut ini, perhatikan aksennya.


(1) [  ]

①  $\bar{i}$  tsu = kapan       $\bar{d}\bar{o}$  ko = mana       $\bar{n}\bar{a}$  n(i) = apa       $\bar{i}$  ku ra = berapa       $\bar{n}\bar{a}$  n ji = jam berapa

② 

itsu
doko
nan
ikura
nanji

 desu ka.


(2) [  ] : nama keluarga orang Jepang


① a.  Ya  $\bar{m}\bar{a}$  da      Ta  $\bar{n}\bar{a}$  ka      Su zu ki      I  $\bar{t}\bar{o}$  u

b.   $\bar{S}\bar{a}$  to u       $\bar{K}\bar{a}$  to u       $\bar{K}\bar{a}$  me da       $\bar{K}\bar{i}$  ya ma

② Ucapkanlah nama-nama di atas dengan menambahkan 'san'.

Contoh: Ya  $\bar{m}\bar{a}$  da - san       $\bar{K}\bar{a}$  to u - san

(3) [  ] : nama keluarga orang Jepang

① a.  Wa ta  $\bar{n}\bar{a}$  be      Ko  $\bar{b}\bar{a}$  ya shi      Ya  $\bar{m}\bar{a}$  mo to

b.  Ta  $\bar{k}\bar{a}$  ha shi      Ya  $\bar{m}\bar{a}$  shi ta      Na  $\bar{k}\bar{a}$  ga wa

② Ucapkanlah nama-nama di atas dengan menambahkan 'san'

Contoh: Wa ta  $\bar{n}\bar{a}$  be - san      Ta  $\bar{k}\bar{a}$  ha shi - san

## Salam dan Perkenalan “Hajimemashite”

はじめまして

### Target Pelajaran

- Mampu mengucapkan salam pada saat bertemu dan berpisah
- Mampu memperkenalkan diri dengan nama sekolah/perusahaan
- Mampu memahami cara membungkukkan badan dan cara memberi kartu nama

### PENGANTAR

1. Apa yang kita ucapkan pada saat bertemu dan berpisah?
2. Apa yang kita lakukan pada saat pertama kali bertemu dengan tamu?

### PERCAKAPAN INTI

#### 1. Salam



Ani : Tanakasan, ohayou gozaimasu.  
Tanaka : Ohayou gozaimasu.



Ani : Dewa, mata ashita.  
Tanaka : Sayounara.

#### 2. Perkenalan



Petugas : Hajimemashite.  
Paramita ryokousha no Nadia desu.  
Yoroshiku onegaishimasu.  
Tamu : Douzo yoroshiku.

# 1. Salam

## Latihan Dasar

### 1) Mengucapkan salam ketika bertemu

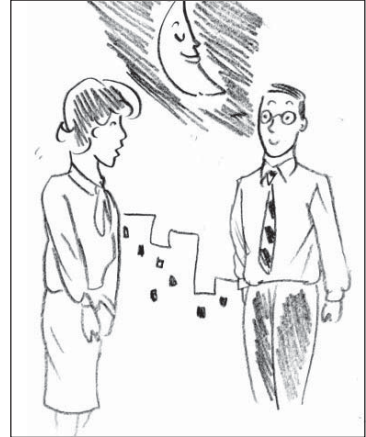
#### ① Salam sehari-hari



A : Ohayougozaimasu.  
B : Ohayou.



A : Konnichiwa.  
B : Konnichiwa.



A : Konbanwa.  
B : Konbanwa.

#### ☆ **ohayou(gozaimasu)/konnichiwa/konbanwa**

'Ohayou(gozaimasu)' adalah salam yang diucapkan antara pagi hari sampai kira-kira pukul 10, 'konnichiwa' biasanya diucapkan antara pukul 10 pagi sampai kira-kira pukul 6 sore, dan 'konbanwa' diucapkan setelah pukul 6 sore. Kata salam ini tidak digunakan pada saat berpisah. 'ohayou gozaimasu' lebih sopan daripada 'ohayou'.

#### ② Salam kepada orang yang lama tidak bertemu



A : Ogenki desu ka.  
B : Hai, genki desu.

#### ☆ **(o)genki desu ka/hai, genki desu.**

'Ogenki desu ka' sebenarnya adalah kalimat tanya yang menanyakan kondisi lawan bicara, tetapi dalam percakapan sehari-hari merupakan salam pada saat bertemu, maka cukup dijawab dengan jawaban 'Hai, genki desu'. Salam ini tidak diucapkan kepada orang yang ditemui setiap hari.

## 2) Mengucapkan salam ketika berpisah



Sayounara/Mata, ashita.



Oyasuminasai.

### ☆ **sayounara/dewa, mata/mata ashita/mata raishuu/oyasuminasai**

Salam saat berpisah. Salam saat bertemu dan saat berpisah dalam bahasa Jepang tidaklah sama.

- 'Mata ashita' digunakan bila akan bertemu lagi pada hari berikutnya.
- 'Mata raishuu' digunakan bila akan bertemu lagi pada minggu berikutnya.
- Sebagai pemandu 'sayounara' digunakan pada pertemuan terakhir dengan tamu. 'Mata ashita' digunakan bila akan bertemu lagi dengan tamu pada hari berikutnya.
- 'Oyasuminasai' digunakan sebagai salam pada waktu berpisah saat larut malam atau sebelum tidur.

(Catatan)

'u' di dalam 'masu' dan 'desu' biasanya tidak dilafalkan.

Contoh: 'Ohayougozaimasu' dilafalkan 'Ohayougozaimas'.

'Ogenki desu ka' dilafalkan 'Ogenki des ka'.

## Latihan Percakapan

### 1. Salam ketika bertemu setiap hari



sensei  
seito

Siswa : Sensei, <sub>a</sub> ohayou gozaimasu.

Guru : <sub>b</sub> Ohayou.

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| a. (salam)       | b. (salam)    |
| 1) a. konnichiwa | b. konnichiwa |
| 2) a. konbanwa   | b. konbanwa   |



Mari kita berlatih menggunakan salam pada saat bertemu sesuai dengan waktunya.

## 2. Salam kepada orang yang lama tidak bertemu



\_\_\_ san

Ani : Yudisan, ogenki desu ka.

Yudi : Hai, genki desu.

(nama orang)

- 1) Ari
- 2) Puji
- 3) Deti

(Catatan)

Cara menyebutkan nama orang Jepang :

- Biasanya menyebutkan dengan menambahkan 'san' pada nama keluarga.
- 'San' digunakan untuk pria dan wanita.
- 'San'tidak digunakan untuk menyebutkan nama sendiri.



Mari kita berlatih dengan menggunakan nama teman.

## 3. Salam ketika berpisah



Guru : Mata raishuu.

Siswa : Sayounara.

(salam perpisahan)

- 1) dewa mata
- 2) mata ashita
- 3) sayounara



Mari kita berlatih mengucapkan salam ketika berpisah dengan teman.

## 2. Perkenalan

### Latihan Dasar

#### 1) Menyebutkan nama

watashi

(Watashi wa) K.B. (nama) desu.

Watashi wa

Lea
Puji
Nadia

desu.

#### 2) Menyebutkan nama dan instansi

koukou                      ryokousha                      \_\_\_ toraberu  
\_\_\_ koukou                      \_\_\_ ryokousha                      \_\_\_ tsuaa

(Watashi wa) K.B. (instansi/perusahaan) no K.B. (nama orang) desu.

(Watashi wa)

Daruma koukou
Garuuda tsuaa
Dorian ryokousha

no

Puji
Eka
Ita

desu.

(Catatan)

Untuk bagian K.B. (nama orang), dapat juga diganti dengan peran orang tersebut, misalnya kyoushi ('guru' untuk diri sendiri), seito. Maka ungkapannya seperti berikut. 'Watashi wa Puji desu. Paramita koukou no seito desu.'

#### 3) Perkenalan diri

Hajimemashite.

(Daruma koukou no) Puji desu.

(Garuuda tsuaa no) Eka

Douzo yoroshiku. (Diucapkan sambil membungkukkan badan sedikit)

#### ☆ **hajimemashite**

'Hajimemashite' adalah ungkapan salam pembuka pada saat berkenalan.

#### ☆ **douzo yoroshiku (onegaishimasu) / yoroshiku onegaishimasu**

'douzo yoroshiku' adalah ungkapan setelah memperkenalkan identitas diri. 'Douzo yoroshiku onegaishimasu' dan 'yoroshiku onegaishimasu' adalah ungkapan sangat sopan.

## Latihan Percakapan

### 1. Perkenalan diri dengan orang Jepang

<Saat menerima kunjungan orang Jepang di sekolah >



Siswa (Puji) : Hajimemashite. aParamita koukou no bPuji desu. Douzo yoroshiku.

Siswa (Itou) : Hajimemashite. cItou desu. Kochirakoso douzo yoroshiku.

- |                  |                           |                        |
|------------------|---------------------------|------------------------|
| a. (nama SLTA)   | b. (nama orang Indonesia) | c. (nama orang Jepang) |
| 1) a. Jaya       | b. Heru                   | c. Tanaka              |
| 2) a. Sahiddo    | b. Yudi                   | c. Yamada              |
| 3) a. Don Bosuko | b. Ita                    | c. Suzuki              |

#### ☆ **kochirakoso douzo yoroshiku (onegaishimasu)**

‘Kochirakoso douzo yoroshiku’ adalah ungkapan untuk menjawab salam ‘douzo yoroshiku’ dari lawan bicara. ‘Kochirakoso douzo yoroshiku onegaishimasu’ adalah ungkapan yang sangat sopan, hanya diucapkan oleh pemandu terhadap tamu.



Mari kita berlatih memperkenalkan diri dan sekolah.

### 2. Perkenalan diri dengan tamu Jepang

<Di biro perjalanan>



Petugas : Hajimemashite. (Membungkukkan badan sedikit dan memberikan kartu nama)

aParamita ryokousha no bNadia desu.

Yoroshiku onegaishimasu. (Membungkukkan badan)

Tamu : Douzo yoroshiku. (Membungkukkan badan sedikit)

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| a. (nama biro perjalanan) | b. (nama petugas) |
| 1) a. Garuda toraberu     | b. Ari            |
| 2) a. Jawa tsuaa          | b. Tono           |
| 3) a. Rama ryokousha      | b. Suri           |

#### **Garuda Travel**

Jl. Raya 135  
Tel/Fax : 021-752-1111

**Ali**

Pemandu



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Petugas membuat kartu nama, kemudian memperkenalkan diri sambil memberikan kartu nama tersebut.

# Kebudayaan Jepang

Yang perlu diperhatikan sebagai petugas biro perjalanan.

## Membungkukkan badan :

- Ketika memberi salam, membungkukkan badan sedikit.
- Ketika menyambut tamu, membungkukkan badan agak dalam



## Kartu Nama :

- Memberi dengan tangan kanan atau kedua tangan.
- Menerima dengan kedua tangan.
- Memberi kartu dengan posisi tulisan dapat langsung dibaca oleh lawan bicara.



## Jabat tangan :

Tidak ada kebiasaan berjabat tangan dalam masyarakat Jepang, baik saat bertemu, memperkenalkan diri maupun saat berpamitan.

## (Catatan)

Pada saat memberikan sesuatu kepada orang lain, orang Jepang menggunakan tangan kiri atau tangan kanan, atau kedua tangan.



# MARI KITA COBA

## 1. Cocokkanlah.

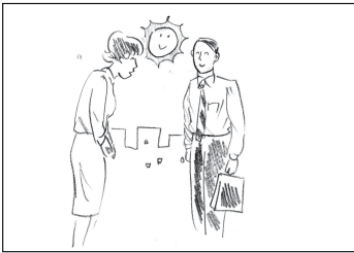


Contoh

(1) • \_\_\_\_\_ • a Ohayou.



(2) • \_\_\_\_\_ • b Sayounara/Mata ashita.



(3) • \_\_\_\_\_ • c Oyasuminasai.



(4) • \_\_\_\_\_ • d Konnichiwa.



(5) • \_\_\_\_\_ • e Konbanwa.

## 2. Isilah dengan ungkapan perkenalan diri.

<Memperkenalkan identitas diri>

( Nama diri ) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ desu.  
 \_\_\_\_\_

Tanaka : Kochirakoso douzo yoroshiku.

## Hiragana

ひらがな

## Target Pelajaran

- Mampu membaca dan menulis dalam huruf hiragana

Marilah kita baca bersama-sama huruf hiragana di bawah ini.

	A	I	U	E	O
	あ	い	う	え	お
K	か	き	く	け	こ
S	さ	し*	す	せ	そ
T	た	ち*	つ*	て	と
N	な	に	ぬ	ね	の
H	は	ひ	ふ*	へ	ほ
M	ま	み	む	め	も
Y	や	/	ゆ	/	よ
R	ら	り	る	れ	ろ
W	わ	/	/	/	を ん*

\*し = shi, ち = chi, つ = tsu, ふ = fu, ん = n

	A	I	U	E	O
G	が	ぎ	ぐ	げ	ご
Z	ざ	じ*	ず	ぜ	ぞ
D	だ	/	/	で	ど
B	ば	び	ぶ	べ	ぼ
P	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ

\*じ = ji

	A	U	O
Ky	きゃ	きゅ	きょ
Sh	しゃ	しゅ	しょ
Ch	ちゃ	ちゅ	ちょ
Ny	にゃ	にゅ	にょ
Hy	ひゃ	ひゅ	ひょ
My	みゃ	みゅ	みょ
Ry	りゃ	りゅ	りょ

	A	U	O
Gy	ぎゃ	ぎゅ	ぎょ
J	じゃ	じゅ	じょ
By	びゃ	びゅ	びょ
Py	ぴゃ	ぴゅ	ぴょ

(Catatan)

- Tanda 「ゝ」 hanya digunakan pada barisan huruf か、さ、た、は.
- Tanda 「゜」 hanya digunakan pada barisan huruf は.

(Catatan)

1. Hiragana digunakan untuk kosakata asli bahasa Jepang.
2. Pada waktu menuliskan konsonan rangkap (kk, tt, pp, ss) digunakan huruf っ (tsu kecil) digunakan untuk menggandakan bunyi huruf dibelakangnya.

Contoh: よっか (yokka)  
あさって (asatte)  
しゅっぱつ (shuppatsu)  
ざっし (zasshi)

Penulisan konsonan rangkap 'nn' tidak menggunakan huruf っ (tsu kecil).

Contoh: なんにん (nannin)

3. Bunyi vokal panjang dalam hiragana ditulis seperti berikut ini:

1) Bunyi vokal /a/ panjang ditulis dengan menambahkan huruf あ.

Contoh : okaasan おかあさん                      obaasan おばあさん

2) Bunyi vokal /i/ panjang ditulis dengan menambahkan huruf い.

Contoh : atarashii あたらしい                      chiisai ちいさい

3) Bunyi vokal /u/ panjang ditulis dengan menambahkan huruf う.

Contoh : kyuu きゅう                      kuukou くうこう

4) Bunyi vokal /e/ panjang ditulis dengan menambahkan huruf い.

Contoh : eiga えいが                      sensei せんせい  
(Pengecualian: onesan おねえさん = kakak perempuan)

5) Bunyi vokal /o/ panjang ditulis dengan menambahkan huruf う.

Contoh : hikouki ひこうき                      boushi ぼうし  
(Pengecualian: ookii おおきい = besar, tooka とおか = tanggal 10)

4. Pada huruf 'ki' , 'sa' dan 'ri' terdapat perbedaan bentuk huruf. Hal ini disebabkan sistem penulisan pada komputer. Apabila ditulis tangan biasanya ditulis terpisah.

Contoh: ki : き → き                      sa : さ → さ                      ri : り → り

5. Kosakata dalam hiragana dapat ditulis secara horisontal maupun vertikal.

Contoh:

り	よ	こ	う
---	---	---	---

(horisontal)

り
よ
こ
う

(vertikal)

6. Untuk Partikel ditulis sebagai berikut.

'wa' → は

'e' → へ

'o' → を

Contoh: やすみは にちようびです。  
にほんへ かえります。  
おみやげを かいます。

## Urutan Penulisan Hiragana

Marilah kita belajar menulis huruf hiragana. Cara menulis huruf hiragana harus sesuai dengan urutan penulisannya.

あ		あ	あ	あ	あ	あ	あ				
い		い	い	い	い	い	い				
う		う	う	う	う	う	う				
え		え	え	え	え	え	え				
お		お	お	お	お	お	お				

か		か	か	か	か	か	か				
き		き	き	き	き	き	き				
く		く	く	く	く	く	く				
け		け	け	け	け	け	け				
こ		こ	こ	こ	こ	こ	こ				

さ		さ	さ	さ	さ	さ	さ				
し		し	し	し	し	し	し				
す		す	す	す	す	す	す				
せ		せ	せ	せ	せ	せ	せ				
そ		そ	そ	そ	そ	そ	そ				

た		た	た	た	た	た	た				
ち		ち	ち	ち	ち	ち	ち				
つ		つ	つ	つ	つ	つ	つ				
て		て	て	て	て	て	て				
と		と	と	と	と	と	と				

な		な	な	な	な	な	な				
に		に	に	に	に	に	に				
ぬ		ぬ	ぬ	ぬ	ぬ	ぬ	ぬ				
ね		ね	ね	ね	ね	ね	ね				
の		の	の	の	の	の	の				

は		は	は	は	は	は	は				
ひ		ひ	ひ	ひ	ひ	ひ	ひ				
ふ		ふ	ふ	ふ	ふ	ふ	ふ				
へ		へ	へ	へ	へ	へ	へ				
ほ		ほ	ほ	ほ	ほ	ほ	ほ				

ま	マ	マ	ま	ま	ま	ま	ま				
み	ミ	ミ	み	み	み	み	み				
む	ム	ム	む	む	む	む	む				
め	メ	メ	め	め	め	め	め				
も	モ	モ	も	も	も	も	も				

や	ヤ	ヤ	や	や	や	や	や				
ゆ	ユ	ユ	ゆ	ゆ	ゆ	ゆ	ゆ				
よ	ヨ	ヨ	よ	よ	よ	よ	よ				

ら	ラ	ラ	ら	ら	ら	ら	ら				
り	リ	リ	り	り	り	り	り				
る	ル	ル	る	る	る	る	る				
れ	レ	レ	れ	れ	れ	れ	れ				
ろ	ロ	ロ	ろ	ろ	ろ	ろ	ろ				

わ	ワ	ワ	わ	わ	わ	わ	わ				
を	ヲ	ヲ	を	を	を	を	を				
ん	ン	ン	ん	ん	ん	ん	ん				

## Latihan Hiragana

1. Hubungkanlah titik-titik yang bertuliskan huruf Hiragana sesuai urutannya.

(1) あ～そ

え・

・お

・か

・き

い・

う・

・く

・け

・せ

・し

・そ

・す

・さ

あ・

・こ

(2) た～ん

た・ん・を

ら・

・よ

り・

・ゆ

る・

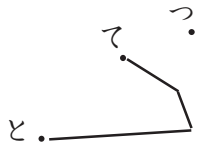
ち・

わ

ろ

れ

・や



な

に

ぬ

ね

ふ

へ

ほ

・も

・め

・ひ

ま

み

・む

の

は



2. Pilihlah huruf yang benar.

- |          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| ① a : あ  | お | ⑨ re : れ | わ |
| ② ki : さ | き | ⑩ ro : る | ろ |
| ③ e : う  | え | ⑪ ma : ま | ほ |
| ④ ko : い | こ | ⑫ ra : ち | ら |
| ⑤ ho : ほ | は | ⑬ nu : ぬ | ね |
| ⑥ ke : は | け | ⑭ ta : た | な |
| ⑦ ne : ね | れ | ⑮ te : て | と |
| ⑧ me : め | ぬ | ⑯ mo : も | ま |

3. Tulislah huruf Hiragana berikut sesuai dengan urutannya.

- ① あ → ( ) → う → ( ) → お → ( ) → き → ( ) → ( ) → こ
- ② ( ) → し → ( ) → ( ) → ( ) → た → ( ) → ( ) → て → ( )
- ③ ( ) → に → ( ) → ( ) → の → ( ) → ひ → ( ) → へ → ( )
- ④ ま → ( ) → ( ) → め → ( ) → ( ) → ゆ → ( )
- ⑤ ( ) → り → ( ) → ( ) → ろ → ( ) → を → ( )

**Nama Tamu****“Tanakasan desu ka”**

たなかさんですか

**Target Pelajaran**

- Mampu memastikan nama tamu dan memberi salam pada saat bertemu pertama kali
- Mampu meminta ma'af apabila salah menegur/menyebutkan nama tamu

**PENGANTAR**

Apa yang kita lakukan pada saat diminta menjemput tamu yang belum kita kenal?

**PERCAKAPAN INTI**

Pemandu : Sumimasen, Tanaka Tarousan desu ka.

Tamu : Hai, sou desu.

## Latihan Dasar

### 1) Menyebutkan nama orang lain

**K.B. (nama orang)** san desu

Yoshida  
Katou Takeshi

san desu.

### 2) Memastikan nama orang lain

\_\_\_\_\_ sama

① **K.B. (nama orang)** san/sama desu ka

Yoshida  
Katou Takeshi

san desu ka.  
sama desu ka.

② **Hai, K.B. (nama orang) desu / lie, K.B. (nama orang) dewa arimasen**

A : Yamamoto san/sama desu ka.

B : **Hai,** Yamamoto **desu. / lie,** Yamamoto **dewa arimasen.**

(Catatan)

Cara menyebut nama orang Jepang :

- Untuk tamu selain 'san' juga digunakan 'sama'. 'Sama' lebih sopan daripada 'san'.

Contoh: Petugas : Yoshidasama desu ka.

- Memanggil guru dengan menambahkan 'sensei' pada nama keluarga.

Contoh: Siswa : Sasaki sensei, ohayou gozaimasu.

\_\_\_\_\_ sensei

## Latihan Percakapan

1. Memastikan nama tamu  
<Menemui tamu di lobi hotel>



(1) Menyapa orang yang dicari (bila benar)

Pemandu : Sumimasen, <sup>a</sup> Tanaka Tarousan desu ka.

Tamu : Hai, <sup>b</sup> Tanaka (Tarou) desu.

a. (nama orang)

b. (nama orang)

1) a. Takahashi

b. Takahashi

2) a. Suzuki Hiroshi

b. Suzuki Hiroshi

3) a. Hayashi Hiroko

b. Hayashi Hiroko

☆ **sumimasen**, \_\_\_\_\_

Digunakan sebagai ungkapan pembuka pada saat akan bertanya atau memotong pembicaraan lawan.



(2) Menyapa orang yang dicari (bila salah)

Pemandu : Sumimasen, <sup>a</sup> Tanaka Tarousan desu ka.

Tamu : Iie, <sup>b</sup> Yoshida desu.

Pemandu : A, doumo sumimasen.

a. (nama orang)

b. (nama orang)

1) a. Takahashi

b. Yamada

2) a. Suzuki Hiroshi

b. Suzuki Kouichi

3) a. Hayashi Hiroko

b. Hayashi Yukiko

☆ **a**

Mengungkapkan perasaan terkejut. Diucapkan pendek.

☆ **doumo sumimasen**

Ungkapan pada saat minta maaf.



Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu memastikan nama tamu. (Jawaban boleh 'hai' atau 'ie').

2. Memastikan nama tamu dan memperkenalkan diri. Minta maaf, apabila salah menegur  
<Menemui tamu di lobi hotel>



(1) Menyapa orang yang dicari (bila benar)

Pemandu : Sumimasen, <sup>a</sup> Asahi no <sup>b</sup> Tanakasan desu ka.

Tamu : Hai, sou desu.

Pemandu : <sup>c</sup> Panda tsuaa no <sup>d</sup> Tono desu. Omataseshimashita.

a. (nama kantor)      b. (nama tamu)      c. (biro perjalanan)      d. (nama pemandu)

- 1) a. Sakura ryokousha      b. Takahashi      c. Paramita ryokousha      d. Puji  
2) a. Honma      b. Satou      c. Jawa tsuaa      d. Tono  
3) a. Matsubishi      b. Yamada      c. Rama ryokousha      d. Ari

☆ **sou desu**

Digunakan apabila hal yang dipastikan oleh penanya adalah benar.

☆ **omataseshimashita**

Digunakan untuk mengungkapkan permintaan maaf apabila telah membuat orang lain menunggu.



(2) Menyapa orang yang dicari (bila salah)

Pemandu : Sumimasen, <sup>a</sup> Asahi no <sup>b</sup> Tanakasan desu ka.

Tamu : Iie, chigaimasu.

Pemandu : A, shitsureishimashita.

a. (nama kantor)      b. (nama tamu)

- 1) a. Honma      b. Satou  
2) a. Sakura ryokousha      b. Takahashi  
3) a. Matsubishi      b. Yamada

☆ **chigaimasu**

Digunakan apabila hal yang dipastikan oleh penanya adalah salah.

☆ **shitsureishimashita**

Ungkapan pada saat minta maaf. Ungkapan 'shitsureishimashita' lebih sopan daripada 'doumo sumimasen'.



Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu memastikan identitas tamu dan memperkenalkan diri.



(3) Memastikan nama diri tamu (bila salah)

Pemandu : Shitsurei desu ga, <sup>a</sup> Suzukisama desu ka.

Tamu : Hai, <sup>a</sup> Suzuki desu.

Pemandu : <sup>b</sup> Suzuki Hiroshisama desu ne.

Tamu : Iie, <sup>c</sup> Suzuki Kouichi desu.

Pemandu : Doumo shitsureishimashita.

- |    |                                 |                          |                          |
|----|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|    | a. (nama keluarga orang Jepang) | b. (nama lengkap Jepang) | c. (nama lengkap Jepang) |
| 1) | a. Tanaka                       | b. Tanaka Tarou          | c. Tanaka Ichirou        |
| 2) | a. Yamada                       | b. Yamada Masako         | c. Yamada Masayo         |
| 3) | a. Satou                        | b. Satou Mayumi          | c. Satou Miki            |

☆ **shitsurei desu ga, \_\_\_\_\_**

Fungsinya sama dengan 'sumimasen'. Tetapi ungkapan 'shitsurei desu ga' lebih sopan daripada 'sumimasen'.

☆ **\_\_\_\_\_ ne**

Digunakan saat memastikan bahwa isi pernyataan kita disetujui oleh lawan bicara.



Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu mencari tamu di lobi hotel dengan menggunakan kartu di bawah ini. Gunakan contoh percakapan yang telah dipelajari.

Untuk pemandu gunakan nama Anda masing-masing. Buatlah sendiri nama perusahaannya.

Contoh: Tono dari Panda Tur

Peran : **Pemandu**  
( \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ )

**Situasi** : mencari tamu bernama TANAKA HARUO dari ASAHI

Peran : **Tamu**  
(TANAKA HARUO dari ASAHI)

**Situasi** : menunggu di lobi hotel untuk dijemput oleh pemandu

Peran : **Pemandu**  
( \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ )

**Situasi** : mencari tamu bernama TANAKA AKIO dari HONMA

Peran : **Tamu**  
(TANAKA AKIO dari HONMA)

**Situasi** : menunggu di lobi hotel untuk dijemput oleh pemandu

Peran : **Pemandu**  
( \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ )

**Situasi** : mencari tamu bernama SUZUKI MASAKO dari MATSUBISHI

Peran : **Tamu**  
(SUZUKI MASAKO dari MATSUBISHI)

**Situasi** : menunggu di lobi hotel untuk dijemput oleh pemandu

Peran : **Pemandu**  
( \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ )

**Situasi** : mencari tamu bernama SUZUKI MAYUMI dari ASAHI

Peran : **Tamu**  
(SUZUKI MAYUMI dari ASAHI)

**Situasi** : menunggu di lobi hotel untuk dijemput oleh pemandu

## Kebudayaan Jepang

Nama orang Jepang terdiri dari nama keluarga dan nama diri.

Urutan penulisan nama orang Jepang biasanya diawali dengan nama keluarga, kemudian nama diri.

<u>Suzuki</u>	<u>Kenji</u>
nama keluarga	nama diri

### **Nama orang Jepang :**

(nama keluarga) Satou, Suzuki, Takahashi, Itou, Watanabe, Saitou, Tanaka, Kobayashi, Sasaki, Yamamoto dll.

(nama diri) *Laki-laki* : Kazuo, Kenichi, Yuusuke, Akihiko, Hiroshi, Kouji, Ichirou, Kazumasa, Masaru, Osamu dll.

*Perempuan* : Tomoko, Hideko, Yuuko, Akemi, Kaori, Miyuki, Megumi, Sayuri, Michiyo, Yoshie dll.

*Laki-laki maupun perempuan* : Makoto, Natsuki, Ayumi, Hikaru, Hiromi, Kazumi, Nozomi, Kei, Masami, Jun dll.

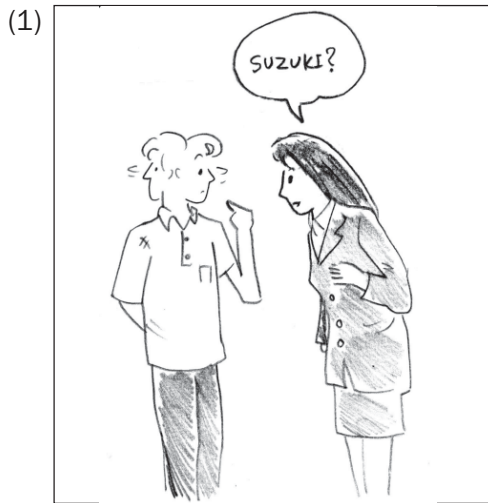
(Catatan)

Pada saat menyebut nama orang Jepang, biasanya menyebut nama keluarganya.

Contoh: Suzuki san

## MARI KITA COBA

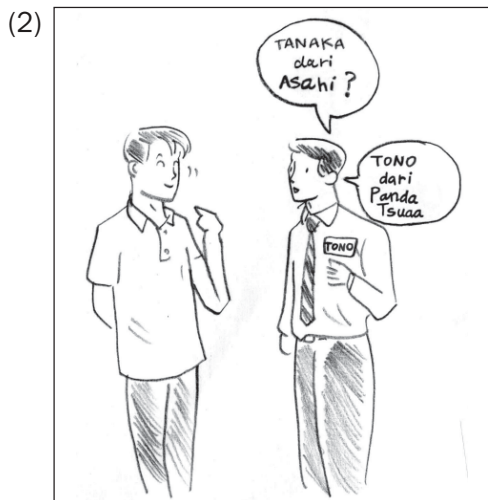
1. Lengkapilah percakapan di bawah ini.  
<Menemui tamu di lobi hotel>



Pemandu : \_\_\_\_\_, Suzuki \_\_\_\_\_.

Tamu : Iie, chigaimasu.

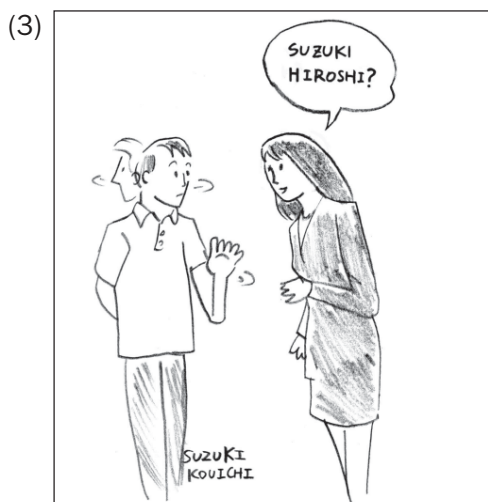
Pemandu : A, \_\_\_\_\_.



Pemandu : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_.

Tamu : Hai, sou desu.

Pemandu : \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_.



Pemandu : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Tamu : Hai, Suzuki desu.

Pemandu : Suzuki Hiroshisama desu ne.

Tamu : Iie, Suzuki Kouichi desu.

Pemandu : \_\_\_\_\_.



## Latihan Hiragana

1. Lafalkanlah nama orang Jepang di bawah ini.

(1) nama keluarga

- ① たなか                      ② たかはし                      ③ すずき  
④ こばやし                      ⑤ やまだ                      ⑥ わたなべ

(2) nama diri

- ① ひろし                      ② かずまさ                      ③ かずお  
④ ともこ                      ⑤ めぐみ                      ⑥ かずみ

2. Dengarkanlah salah satu dari pasangan kata yang dibacakan oleh guru, kemudian lingkarkanlah kata tersebut.

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| ① a. いしや = tukang batu      | b. いしや = dokter    |
| ② a. きやく = tamu             | b. きやく = peraturan |
| ③ a. ひやく = berkembang pesat | b. ひやく = seratus   |
| ④ a. さる = monyet            | b. ざる = bakul      |
| ⑤ a. ふた = tutup panci       | b. ぶた = babi       |
| ⑥ a. かき = kesemek           | b. かぎ = kunci      |
| ⑦ a. ここ = sini              | b. ごご = sore/PM    |
| ⑧ a. まと = sasaran (panah)   | b. まど = jendela    |

\*Lafalkan kembali kata-kata di atas.

3. Tulislah kata-kata berikut dengan huruf hiragana.

- ① denwa                      

--	--	--
- ② nanban                      

--	--	--	--
- ③ sumimasen                      

--	--	--	--	--
- ④ okyakusama                      

		+	+		
- ⑤ chigaimasu                      

--	--	--	--	--
- ⑥ hajimemashite                      

--	--	--	--	--	--
- ⑦ oyasuminasai                      

--	--	--	--	--	--	--

## Nomor Telepon

### “Denwa bangou wa nanban desu ka”

でんわばんごうは なんばんですか

#### Target Pelajaran

- Mampu menyebutkan dan mencatat nomor telepon

### PENGANTAR

Apa yang kita lakukan pada saat meminta informasi atau memberikan informasi mengenai nomor telepon suatu kantor/perusahaan?

### PERCAKAPAN INTI



Tamu : Garuuda koukuu no denwa bangou wa nanban desu ka.

Petugas : 021 no 830 no 7381 desu.

## Latihan Dasar

### 1) Menyebutkan angka

<angka>

1 ichi	6 roku
2 ni	7 nana/shichi
3 san	8 hachi
4 yon/shi	9 kyuu/ku
5 go	0 zero

### 2) Menyebutkan nomor telepon

① 

Denwa bangou Fakkusu bangou
--------------------------------

**wa**

587 326 794
-------------------

**no**

0419 1085 4813
----------------------

 desu.

(Catatan)

Untuk angka 4, 7 dan 9, dibaca 4 (yon), 7 (nana) dan 9 (kyuu), bukan 4 (shi), 7 (shichi) dan 9 (ku) agar tidak salah dengar. Tanda pemisah angka (-) pada nomor telepon dibaca 'no'. 587-0419 dibaca 'go hachi nana no zero yon ichi kyuu.'

denwa	hoteru	Garuuda
denwa bangou	___ hoteru	JAL [jaru]
fakkusu	___ koukuu	nanban
fakkusu bangou		

② 

Jawa hoteru JAL Garuuda koukuu Rama Ryokousha Arisan
--

**no**

denwa bangou  fakkusu bangou
------------------------------------

**wa**

125-0672 276-0521 538-4993 211-3441 865-7915
--

 desu.  
  

nanban
--------

 desu ka.

## Latihan Percakapan

1. Menanyakan nomor telepon tamu  
<Di biro perjalanan>



Petugas : Sumimasen, a denwa bangou o onegaishimasu.  
Tamu : b 0745 no 86 no 3249 desu.  
Petugas : b 0745 no 86 no 3249 desu ne. (Mencatat nomor telepon)  
Tamu : Hai.

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| a. (alat komunikasi) | b. (nomor telepon/faks) |
| 1) a. fakkusu        | b. 571-6803             |
| 2) a. denwa          | b. 0251-89465           |
| 3) a. fakkusu        | b. 021-983-8430         |

☆ o onegaishimasu  
Ungkapan permintaan dengan sopan.



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Petugas mencatat dan memastikan kembali nomor telepon yang disebutkan oleh tamu.

2. Menginformasikan nomor telepon  
<Di biro perjalanan>



Tamu : a Panda tsuaa no denwa bangou wa nanban desu ka.  
Petugas : b 021 no 237 no 5489 desu.  
Tamu : b 021 no 237 no 5489 desu ne.  
Petugas : Hai.

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| a. (nama orang)      | b. (nama orang)    |
| a. (tempat)          | b. (nomor telepon) |
| 1) a. Ankasa tsuaa   | b. 567-2108        |
| 2) a. Garuuda koukuu | b. 021-231-1801    |
| 3) a. Bari hoteru    | b. 0361-247509     |



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Petugas menjawab pertanyaan tamu mengenai nomor telepon kantor, hotel dll. di daerah Anda.

## Yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi

Dalam masyarakat Jepang, menanyakan hal-hal yang bersifat pribadi (usia, status, alamat, nomor telepon dsb.) kepada orang yang baru kita kenal adalah sesuatu yang tidak sopan, kecuali untuk keperluan dinas.

## MARI KITA COBA

1. Tulislah nomor telepon di bawah ini dengan huruf Latin dan ucapkanlah.

(1) 0361-274-8618

---

(2) 0251-849-657

---

(3) 0817-495-623

---

2. Tulislah nomor telepon di bawah ini dengan angka.

(1) zero ni go ichi no nana roku hachi no kyuu go san

---

(2) zero san roku ichi no san go yon nana go ni ichi

---

(3) zero hachi ichi san no ichi yon roku no roku kyuu nana ni

---

3. Lengkapilah percakapan di bawah ini.

(1) <Menginformasikan nomor telepon>

Tamu : Jawa hoteru no denwa bangou wa nanban desu ka.

Petugas : \_\_\_\_\_

(021-870-9214)

(2) <Menanyakan nomor telepon tamu>

Petugas : \_\_\_\_\_

Tamu : zero ni ichi no hachi roku go no zero go san ni desu.

Petugas : \_\_\_\_\_

(Tulis angka dan memastikan)

Tamu : Hai.

## Latihan Hiragana

1. Hubungkanlah huruf-huruf di bawah ini menjadi kata berikut.

(1) ohayou gozaimasu

(2) douzo yoroshiku

・に	は	・	・お	・	・で	・う	・ぞ
	・ん	・	・れ	・	・ど	・よ	
・や	よ	・	・う	・つ	・け	・す	・ろ
			・ち	・ご	・さ	・も	・と
・ほ	・す		・ざ	・わ	・し		・く
・さ	・ま	・い					

2. Dengarkanlah salah satu dari pasangan kata yang dibacakan oleh guru, kemudian lingkarkanlah kata tersebut.

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ① a. きて = datang       | b. きて = perangk         |
| ② a. ねこ = kucing       | b. ねっこ = akar           |
| ③ a. さか = tanjakan     | b. さっか = penulis        |
| ④ a. まくら = bantal      | b. まっくら = gelapgulita   |
| ⑤ a. にし = barat        | b. にっし = buku harian    |
| ⑥ a. いえ = rumah        | b. いいえ = tidak          |
| ⑦ a. おばさん = tante/bibi | b. おばあさん = nenek        |
| ⑧ a. びょういん = salon     | b. びょういん = rumah sakit  |
| ⑨ a. おじさん = om/paman   | b. おじいさん = kakek        |
| ⑩ a. せかい = dunia       | b. せいかい = jawaban benar |

\* Lafalkan kembali kata-kata di atas.

3. Lengkapilah kosakata/ungkapan hiragana di bawah ini.

- |   |   |   |   |   |   |                   |                   |                 |  |   |                |
|---|---|---|---|---|---|-------------------|-------------------|-----------------|--|---|----------------|
| ① | で | ん |   | ば |   | ご                 |                   | (nomor telepon) |  |   |                |
| ② | お | げ |   |   | で |                   | か                 | (apa kabar)     |  |   |                |
| ③ | り | よ | こ |   | し |                   | (biro perjalanan) |                 |  |   |                |
| ④ | あ | り | が |   |   |                   | ぎ                 |                 |  | す | (terima kasih) |
| ⑤ |   | よ |   |   | ら | (selamat tinggal) |                   |                 |  |   |                |



## Nomor Kamar “Oheya wa 301 desu”

おへやは 301です

### Target Pelajaran

- Mampu memberitahukan nomor kamar kepada tamu

### PENGANTAR

Apa yang Anda lakukan pada saat membantu tamu check-in di hotel ?

### PERCAKAPAN INTI



Pemandu : Oheya wa 301 desu.

Tamu : Doumo arigatou.



## Latihan Dasar

### 1) Menyebutkan angka

<angka>

10 juu	20 nijuu	100 hyaku
11 juuichi	30 sanjuu	200 nihyaku
12 juuni	40 yonjuu	300 sanbyaku*
13 juusan	50 gojuu	400 yonhyaku
14 juuyon/juushi	60 rokujuu	500 gohyaku
15 juugo	70 nanajuu	600 roppyaku*
16 juuroku	80 hachijuu	700 nanahyaku
17 juushichi/juunana	90 kyuujuu	800 happyaku*
18 juuhachi		900 kyuuhyaku
19 juukyuu/juuku		

(Catatan)

Angka 4, 7 dan 9, untuk bilangan puluhan keatas dibaca 'yon, nana, kyuu', tidak dibaca 'shi, shichi, ku'. Harap perhatikan lafal pada yang diberi tanda \*.

### 2) Memberitahukan nomor kamar

(o)heya  
kagi

Oheya wa

301  
547  
1629

desu.

(Catatan)

- Nomor kamar '301' boleh dibaca 'san byaku ichi' atau 'san zero ichi'. 'Zero (0)' dapat juga dibaca 'maru'. Maka '301' bisa juga dibaca 'san maru ichi'.
- Nomor kamar '1619' biasanya dibaca 'ichi roku ichi kyuu'.

## Latihan Percakapan

Memberikan kunci kamar hotel

<Di lobi hotel>



Pemandu : Omataseshimashita.  
Kore wa oheya no kagi desu. (Memberikan kunci kamar)  
Oheya wa 301 desu.  
Tamu : Doumo arigatou.  
Pemandu : Iie.

(nomor kamar hotel)

- 1) 1034
- 2) 512
- 3) 720

☆ ***doumo/arigatou/doumo arigatou/doumo arigatou gozaimasu***

Digunakan sebagai ungkapan terima kasih. 'Doumo arigatou gozaimasu' merupakan ungkapan yang sangat sopan. Apabila ingin mengungkapkan terima kasih yang ringan cukup dengan bentuk singkat 'doumo' / 'arigatou' biasanya digunakan juga oleh tamu kepada pemandu.

☆ ***iie/iie, dou itashimashite***

Digunakan sebagai jawaban dari ungkapan terima kasih. Petugas dan pemandu cukup menjawab dengan 'iie' saja. Ungkapan 'iie' dapat juga digunakan sebagai jawaban dari ungkapan permintaan maaf 'doumo sumimasen'.

☆ ***kore wa oheya no kagi desu***

Digunakan pada saat menyerahkan kunci kamar, karena bila menyerahkan kunci kepada tamu tanpa mengatakan apa-apa, dianggap tidak sopan.



Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu memberikan kunci kamar sambil menyebutkan nomor kamar.

## MARI KITA COBA

1. Tulislah ke dalam Bahasa Jepang.

<Nomor kamar >

405

(1)

\_\_\_\_\_

603

(2)

\_\_\_\_\_

794

(3)

\_\_\_\_\_

1208

(4)

\_\_\_\_\_

2. Lengkapilah percakapan di bawah ini.

<Pemandu memberikan kunci di lobi hotel>

Pemandu : Kore wa \_\_\_\_\_.

Oheya wa \_\_\_\_\_.

(501)

Tamu : Doumo arigatou.

## Latihan Hiragana

1. Lafalkanlah kalimat di bawah ini.

- ① おまたせしました。
- ② これは おへやの かぎです。おへやは 304です。
- ③ すみません、でんわばんごうを おねがいします。

2. Carilah jawaban kalimat dari a ~ e di bawah ini, kemudian lafalkanlah.

- ① どうも ありがとう。 ( )
- ② おげんきですか。 ( )
- ③ はじめまして、どうぞよろしく。 ( )
- ④ すみません、あさひの やまださんですか。 ( )
- ⑤ やまださんの でんわばんごうは なんばんですか。 ( )

- a. いいえ、ちがいます。
- b. はい、げんきです。
- c. こちらこそ どうぞよろしく。
- d. いいえ、どういたしまして。
- e. 276-0521です。

3. Isilah  di bawah ini dengan kata yang benar.

① A: では、また 。

B: 。

② A: たなかさんの  は

ですか。

B: 732-6083です。

③ A: 、たなかたろうさんですか。

B: 、そうです。

4. Tulislah ke dalam huruf hiragana. (Penulisan partikel dalam kalimat biasanya ditulis menjadi satu dengan kata di depannya)

① Kore wa oheya no kagi desu.

\_\_\_\_\_

② Sumimasen, denwa bangou o onegaishimasu.

\_\_\_\_\_

③ Shitsureidesuga, Suzukisama desu ka.

\_\_\_\_\_

5. Lengkapilah percakapan di bawah ini.

① A: おはようございます。

B: \_\_\_\_\_

② A: おげんきですか。

B: \_\_\_\_\_

③ A: はじめまして、すずきです。どうぞよろしく。

B: \_\_\_\_\_

## Katakana

かたかな

## Target Pelajaran

- Mampu membaca dan menulis dalam huruf katakana

Marilah kita baca bersama-sama huruf katakana di bawah ini.

	A	I	U	E	O	
	ア	イ	ウ	エ	オ	
K	カ	キ	ク	ケ	コ	
S	サ	シ*	ス	セ	ソ	
T	タ	チ*	ツ*	テ	ト	
N	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	
H	ハ	ヒ	フ*	ヘ	ホ	
M	マ	ミ	ム	メ	モ	
Y	ヤ	/	ユ	/	ヨ	
R	ラ	リ	ル	レ	ロ	
W	ワ	/	/	/	/	ン*

\*シ = shi, チ = chi, ツ = tsu, フ = fu, ン = n

	A	I	U	E	O
G	ガ	ギ	グ	ゲ	ゴ
Z	ザ	ジ*	ズ	ゼ	ゾ
D	ダ	/	/	デ	ド
B	バ	ビ	ブ	ベ	ボ
P	パ	ピ	プ	ペ	ポ

\*ジ = ji

	A	U	O
Ky	キャ	キュ	キョ
Sh	シャ	シュ	ショ
Ch	チャ	チュ	チョ
Ny	ニャ	ニユ	ニョ
Hy	ヒャ	ヒユ	ヒョ
My	ミャ	ミユ	ミョ
Ry	リャ	リュ	リョ

	A	U	O
Gy	ギャ	ギユ	ギョ
J	ジャ	ジュ	ジョ
By	ビャ	ビユ	ビョ
Py	ピャ	ピユ	ピョ

(Catatan)

1. Huruf katakana digunakan antara lain untuk penulisan
  - a. Kosakata yang diambil dari luar bahasa Jepang (serapan)
  - b. Nama-nama negara, kecuali Cina dan Korea
  - c. Nama-nama orang selain orang Jepang
2. Kosakata seperti garuda, kaunter, antik dalam bahasa Jepang dibaca 'garuuda', 'kauntaa', 'antiiku'. Jika ditulis dalam huruf katakana pada bunyi panjang menggunakan tanda 'ー'.

Contoh:    garuuda   → ガルーダ  
          kauntaa   → カウンター  
          antiiku   → アンティーク

Namun dalam penulisan seperti komodoootokage bunyi panjang pada 'o' tidak menggunakan tanda 'ー' tetapi menggunakan huruf 'o'. コモドオオトカゲ.

3. Huruf 'ン' dapat dibaca menjadi 'n', 'm', 'ng'.

Contoh:    インドネシア → Indonesia  
          ワヤン       → Wayang  
          プランバナン → Prambanan

4. Bunyi-bunyi yang tidak ada dalam bahasa Jepang, dalam katakana ditulis antara lain seperti berikut.

	A	I	U	E	O
T		テイ	トゥ		
D		デイ	ドゥ		
F	ファ	ファイ		フェ	フォ
W		ウイ		ウェ	ウォ

	A	I	U	E	O
Sh				シェ	
Ch				チェ	
J				ジェ	

Contoh:    Ache → アチェ    Tuti → トウテイ    Fajar → ファジャール  
          Dewi → デウイ    Feni → フエニ    Foni → フォニ  
          Jeni → ジェニー    Adi → アデイ    Duku → ドウク

5. Pengucapan untuk kata seperti, 'Bandung' 'Sumatera', ditulis dalam katakana sesuai kaidah pengucapan bahasa Jepang. Bandung menjadi 'Bandon バンドン'. Sumatera menjadi 'Sumatora スマトラ'.

6. Penulisan kosakata dalam katakana dapat ditulis secara horisontal maupun vertikal.

Contoh:

ロ	ビ	ー
---	---	---

(horisontal)

ロ
ビ
ー

(vertikal)

## Urutan Penulisan Katakana

Marilah kita belajar menulis huruf katakana. Cara menulis huruf katakana harus sesuai dengan urutan penulisannya.

ア		ア	ア	ア	ア	ア	ア				
イ		イ	イ	イ	イ	イ	イ				
ウ		ウ	ウ	ウ	ウ	ウ	ウ				
エ		エ	エ	エ	エ	エ	エ				
オ		オ	オ	オ	オ	オ	オ				

カ		カ	カ	カ	カ	カ	カ				
キ		キ	キ	キ	キ	キ	キ				
ク		ク	ク	ク	ク	ク	ク				
ケ		ケ	ケ	ケ	ケ	ケ	ケ				
コ		コ	コ	コ	コ	コ	コ				

サ		サ	サ	サ	サ	サ	サ				
シ		シ	シ	シ	シ	シ	シ				
ス		ス	ス	ス	ス	ス	ス				
セ		セ	セ	セ	セ	セ	セ				
ソ		ソ	ソ	ソ	ソ	ソ	ソ				



夕		夕	夕	夕	夕	夕	夕				
千		千	千	千	千	千	千				
ツ		ツ	ツ	ツ	ツ	ツ	ツ				
テ		テ	テ	テ	テ	テ	テ				
ト		ト	ト	ト	ト	ト	ト				

ナ		ナ	ナ	ナ	ナ	ナ	ナ				
ニ		ニ	ニ	ニ	ニ	ニ	ニ				
ヌ		ヌ	ヌ	ヌ	ヌ	ヌ	ヌ				
ネ		ネ	ネ	ネ	ネ	ネ	ネ				
ノ		ノ	ノ	ノ	ノ	ノ	ノ				

ハ		ハ	ハ	ハ	ハ	ハ	ハ				
ヒ		ヒ	ヒ	ヒ	ヒ	ヒ	ヒ				
フ		フ	フ	フ	フ	フ	フ				
ヘ		ヘ	ヘ	ヘ	ヘ	ヘ	ヘ				
ホ		ホ	ホ	ホ	ホ	ホ	ホ				

マ		マ	マ	マ	マ	マ	マ				
ミ		ミ	ミ	ミ	ミ	ミ	ミ				
ム		ム	ム	ム	ム	ム	ム				
メ		メ	メ	メ	メ	メ	メ				
モ		モ	モ	モ	モ	モ	モ				

ヤ		ヤ	ヤ	ヤ	ヤ	ヤ	ヤ				
ユ		ユ	ユ	ユ	ユ	ユ	ユ				
ヨ		ヨ	ヨ	ヨ	ヨ	ヨ	ヨ				

ラ		ラ	ラ	ラ	ラ	ラ	ラ				
リ		リ	リ	リ	リ	リ	リ				
ル		ル	ル	ル	ル	ル	ル				
レ		レ	レ	レ	レ	レ	レ				
ロ		ロ	ロ	ロ	ロ	ロ	ロ				

ワ		ワ	ワ	ワ	ワ	ワ	ワ				
ン		ン	ン	ン	ン	ン	ン				



3. Tulislah huruf katakana yang berbunyi sama dengan huruf hiragana di sampingnya.

あ	ア
い	
う	
え	
お	

た	
ち	チ
つ	
て	
と	

な	
に	
ぬ	ヌ
ね	
の	

は	
ひ	
ふ	
へ	
ほ	ホ

4. Lingkarilah salah satu huruf katakana di bawah ini yang bunyinya sama dengan huruf hiragana di sebelah kiri.

- ① ち：                      テ                      チ                      イ  
 ② ゆ：                      コ                      ヨ                      ュ  
 ③ の：                      ノ                      ソ                      ン  
 ④ し：                      シ                      ツ                      ン  
 ⑤ め：                      ナ                      メ                      ヌ  
 ⑥ わ：                      フ                      ウ                      ワ

5. Lanjutkan penulisan huruf katakana di bawah ini. cntoh:

Contoh : ネ → ネ

① ス →

② エ →

③ サ →

④ ラ →

⑤ ホ →

⑥ ヒ →



## Harga Barang “Ikura desu ka”

いくら ですか

### Target Pelajaran

- Mampu menyebutkan harga barang

### PENGANTAR

Apa yang perlu Anda jelaskan kepada tamu pada saat berada di toko cenderamata ?

### PERCAKAPAN INTI



Tamu : Kono Tshatsu wa ikura desu ka.

Pemandu : 25,000 rupia desu.

## Latihan Dasar 1

### 1) Menyebutkan jenis barang



Tshatsu[tiishatsu]



batikku



kaban



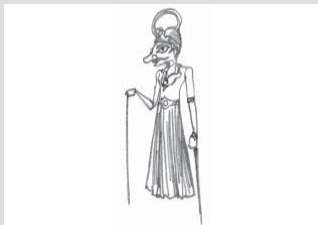
kohii



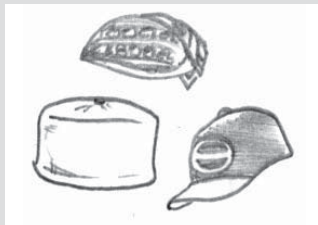
kibori



shirubaa



ningyou



boushi



okashi

Jawa  
Suraweshi

Jogujakaruta  
Soro

Sumatora  
Bari

### ① **K.B. (tempat)** no **K.B. (oleh-oleh)**

Suraweshi  
Jogujakaruta  
Sumatora

no

okashi  
shirubaa  
kohii

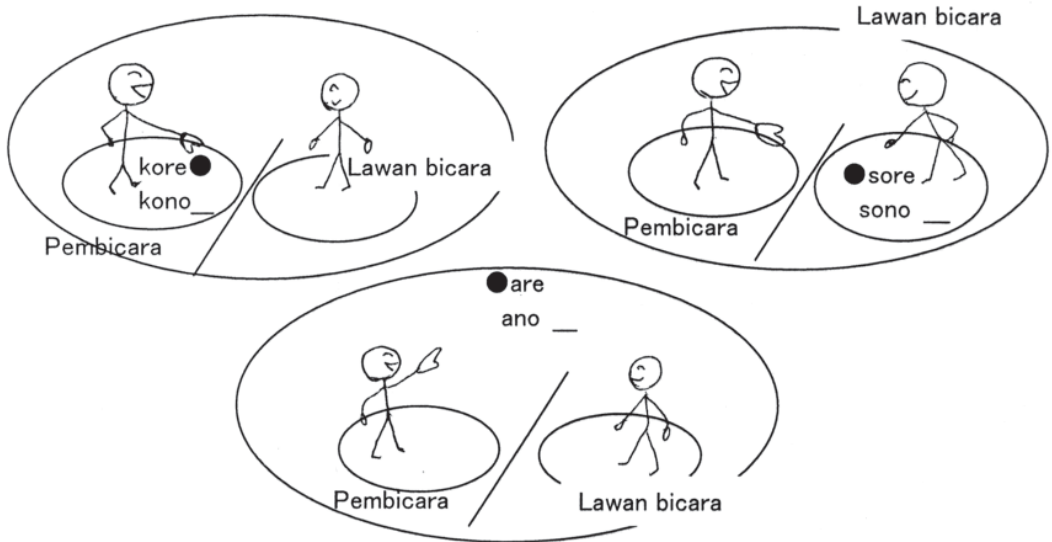
desu.

(Catatan)

#### **K.B. 1** no **K.B. 2**

'K.B. 1' menerangkan jenis/spesifikasi dari 'K.B. 2'. Selain contoh di atas dapat digunakan untuk frase berikut.

Contoh: oheya no kagi, kaban no kagi



kore                      nan  
 sore  
 are

2 kore/sore/are wa **K.B. (oleh-oleh)** desu

Kore  
 Sore  
 Are

wa

Bari	no	kibori
Soro	no	batikku
Sumatora	no	boushi

desu.

nan

desu ka.

2) Menyebutkan harga barang

<angka>

1,000 sen	10,000 ichiman
2,000 nisen	100,000 juuman
3,000 sanzen*	1,000,000 hyakuman
4,000 yonsen	___ man
5,000 gosen	
6,000 rokusen	
7,000 nanasen	
8,000 hassen*	
9,000 kyusen	

\_\_\_ rupia                      ikura



kore/sore/are wa **K.B. (harga)** desu

Kore	wa	2,000 rupia	desu.
Sore		15,000 rupia	
Are		70,000 rupia	

ikura desu ka.

### Latihan Percakapan 1

Memberitahukan harga barang

<Di toko cenderamata>



Tamu : Sore wa nan desu ka.  
Pemandu : Kore desu ka. a Bari no a koohii desu.  
Tamu : Ikura desu ka.  
Pemandu : b 15,000 rupia desu.

a. (barang untuk cenderamata)      b. (harga)

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1) a. Soro / batikku    | b. 1,000,000 |
| 2) a. Suraweshi / kaban | b. 50,000    |
| 3) a. Sumatera / boushi | b. 32,000    |

☆ **kore desu ka**

Digunakan untuk memastikan barang yang ditunjuk oleh tamu.





Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu membuat gambar barang-barang yang ada di toko cenderamata beserta daftar harganya seperti contoh di bawah ini.

### Daftar harga barang

Barang		Harga (Rp)
Contoh)	Kopi Bali	15,000

### Latihan Dasar 2

#### 1) Menyebutkan barang

kono \_\_\_      sono \_\_\_      ano \_\_\_

① **kono/sono/ano** K.B.      **wa** K.B. (harga)      **desu**

Kono	kaban	<b>wa</b> 45,000 rupia	<b>desu.</b>
Sono	Tshatsu		
Ano	boushi		
		ikura	desu ka.

(Catatan)

'dore' 'dono\_\_\_' digunakan sebagai ungkapan 'menanyakan kembali' pada saat memastikan barang yang ditunjuk oleh lawan bicara.

Contoh 1: A : Sore wa nan desu ka.  
 B : Dore desu ka.  
 A : Sore desu.  
 B : Kore wa Suraweshi no ningyou desu.

dono \_\_\_  
dore

Contoh 2: A : Sono Tshatsu wa ikura desu ka.  
 B : Dono Tshatsu desu ka.  
 A : Sore desu.  
 B : Kore wa 50,000 rupia desu.

\_\_\_ en      Nihon-en de

② **K.B. (harga)** **gurai**

(Kono kibori wa) Nihon-en de	900 en 5,000 en	<b>gurai</b> desu.
	ikura	desu ka.

## Latihan Percakapan 2

Memberitahukan harga barang  
<Di toko cenderamata>



Tamu : Kono <sup>a</sup> Tshatsu wa ikura desu ka.  
Pemandu : <sup>b</sup> 25,000 rupia desu.  
Tamu : Nihon-en de ikura desu ka.  
Pemandu : <sup>c</sup> 300 en gurai desu.

- | a. (barang untuk cenderamata) | b. (harga)   | c. (harga) |
|-------------------------------|--------------|------------|
| 1) a. batikku                 | b. 1,000,000 | c. 14,000  |
| 2) a. kaban                   | b. 350,000   | c. 4,700   |
| 3) a. koohii                  | b. 20,000    | c. 270     |



Mari kita berlatih peran sebagai pemandu dan tamu. Pemandu memberitahukan nilai tukar rupiah ke dalam yen sesuai dengan nilai tukar yang berlaku.

### Daftar harga barang

Barang	Harga (Rp)	Harga (Yen)
Contoh) T-shirt	25,000	300

## MARI KITA COBA

1. Tulislah ke dalam Bahasa Jepang.  
<Harga barang>

**Rp 27,000**

(1) \_\_\_\_\_ rupia

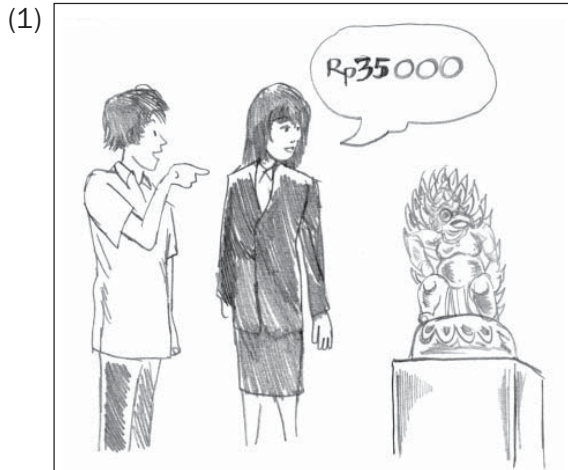
**¥ 3,500**

(2) \_\_\_\_\_ en

**Rp 15,000**

(3) \_\_\_\_\_ rupia

2. Perhatikanlah gambar di bawah ini, kemudian lengkapilah.  
 <Pemandu menemani tamu di toko cenderamata>



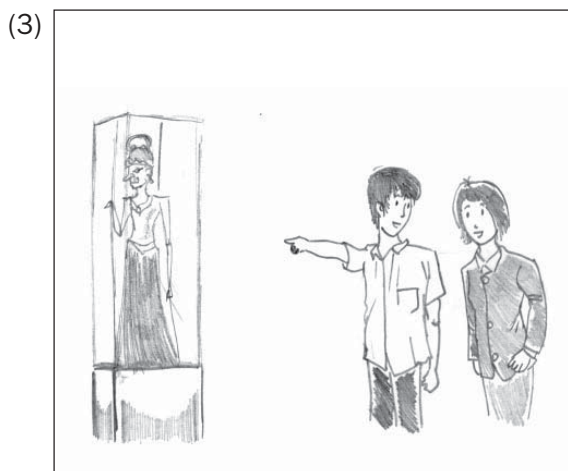
Tamu : \_\_\_\_\_ wa \_\_\_\_\_.

Pemandu : \_\_\_\_\_ desu.



Tamu : \_\_\_\_\_ wa \_\_\_\_\_.

Pemandu : Soro \_\_\_\_\_ desu.



Tamu : \_\_\_\_\_ wa \_\_\_\_\_.

Pemandu : \_\_\_\_\_ desu.

Tamu : \_\_\_\_\_.

Pemandu : \_\_\_\_\_ desu.

Tamu : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Pemandu : 1,000 en gurai desu.

## Latihan Katakana

1. Pilihlah tulisan dalam huruf katakana yang benar untuk kata-kata berikut.

- |             |           |           |           |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| ① banana    | a. バメメ    | b. バヌヌ    | c. バナナ    |
| ② robii     | a. ロビー    | b. ロビイ    | c. ロビ     |
| ③ Indonesia | a. イソドヌシア | b. インドネシア | c. インドネツア |
| ④ Jakaruta  | a. ジャカルク  | b. ジュカルタ  | c. ジャカルタ  |
| ⑤ Sumatera  | a. ヌアトフ   | b. ヌマトラ   | c. スマトラ   |

2. Lafalkanlah dan cocokkanlah dengan arti bahasa Indonesia di bawah ini.

- |            |     |
|------------|-----|
| ① シルバー     | ( ) |
| ② コーヒー     | ( ) |
| ③ ガムラン     | ( ) |
| ④ ジョグジャカルタ | ( ) |
| ⑤ アンクルン    | ( ) |
| ⑥ ソロ       | ( ) |

- |               |          |
|---------------|----------|
| a. Jogjakarta | d. kopi  |
| b. angklung   | e. perak |
| c. gamelan    | f. Solo  |

3. Lengkapilah kosakata katakana di bawah ini.

- |   |                      |                      |                      |                      |          |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| ① | ホ                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (hotel)              |          |
| ② | <input type="text"/> | ピ                    | <input type="text"/> | (rupiah)             |          |
| ③ | ガ                    | ル                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (Garuda) |
| ④ | コ                    | ー                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (kopi)   |
| ⑤ | バ                    | <input type="text"/> |                      | (Bali)               |          |

4. Tulislah kosakata berikut dengan huruf katakana

- |                |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ① daibingu     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| ② gorufu       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |
| ③ puuru        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |
| ④ komodoootake | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ⑤ furonto      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

5. Carilah kosakata dalam kotak di bawah ini, secara mendatar, menurun dan diagonal.

- ① スラバヤ
- ② ジャカルタ
- ③ ジャワ
- ④ バリ
- ⑤ マナド
- ⑥ インドネシア
- ⑦ メダン
- ⑧ ソロ
- ⑨ アンボン
- ⑩ バンドン

マ	ス	ジ	ャ	ワ	ソ	ジ
イ	ナ	ラ	ユ	ア	バ	ャ
ン	イ	ド	バ	カ	リ	カ
ド	メ	ン	ン	ャ	ル	ル
ネ	ユ	ム	ド	メ	ム	タ
シ	メ	ダ	ン	ネ	ソ	ロ
ア	ン	ボ	ン	キ	シ	ツ



## Jadwal Perjalanan

### “Ryokou wa itsu kara desu ka”

りょこうは いつからですか

#### Target Pelajaran

- Mampu menyebutkan jadwal perjalanan (tanggal, bulan, jangka waktu perjalanan)

### PENGANTAR

Informasi apa yang Anda butuhkan untuk membantu tamu mengatur perjalanannya ?

### PERCAKAPAN INTI

#### 1. Jangka waktu perjalanan



Eka : Ryokou wa itsu kara desu ka.  
Tanaka : Raigetsu no mikka kara tooka made desu.

#### 2. Jadwal perjalanan



Eka : Itsu Jakaruta e kimashita ka.  
Tanaka : Senshuu kimashita.  
Eka : Itsu Bari e ikimasu ka.  
Tanaka : Rokugatsu youka ni ikimasu.



# 1. Jangka waktu perjalanan

## Latihan Dasar

### 1) Menyebutkan bulan dan tanggal

<tahun>

? nannen

\_\_\_ nen

<bulan>

? nangatsu

1 ichigatsu

4 shigatsu\*

7 shichigatsu\*

10 juugatsu

2 nigatsu

5 gogatsu

8 hachigatsu

11 juuichigatsu

3 sangatsu

6 rokugatsu

9 kugatsu\*

12 juunigatsu

\_\_\_ gatsu

<tanggal>

? nannichi

1 tsuitachi

11 juuichinichi

21 nijuuichinichi

2 futsuka

12 juuninichi

22 nijuuninichi

3 mikka

13 juusannichi

23 nijuusannichi

4 yokka

14 juuyokka\*

24 nijuyokka\*

5 itsuka

15 juugonichi

25 nijuugonichi

6 muika

16 juurokunichi

26 nijuurokunichi

7 nanoka

17 juushichinichi

27 nijuushichinichi

8 youka

18 juuhachinichi

28 nijuuhachinichi

9 kokonoka

19 juukunichi\*

29 nijuukunichi\*

10 tooka

20 hatsuka\*

30 sanjuunichi

31 sanjuuichinichi

\_\_\_ nichi

Perhatikanlah lafal pada kosakata yang diberi tanda \*.

(Catatan)

Penyebutan tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Jepang, urutannya 'tahun, bulan, tanggal'.

Contoh: '23 April 2002' menjadi '2002 nen shigatsu nijuusannichi'.

kyou

Kyou wa

ichigatsu

shichigatsu

juuninichi

nanoka

desu.

nangatsu

nannichi

desu ka.

## 2) Menyebutkan waktu

<Keterangan waktu>

	lampau		sekarang	yang akan datang	
Hari	ototoi	kinou	kyou	ashita	asatte
Minggu		senshuu	konshuu	raishuu	
Bulan		sengetsu	kongetsu	raigetsu	
Tahun		kyonen	kotoshi	rainen	

ototoi	senshuu	sengetsu	kyonen
kinou	konshuu	kongetsu	kotoshi
ashita	raishuu	raigetsu	rainen
asatte			

- ①
- |          |    |             |                         |
|----------|----|-------------|-------------------------|
| Kyou     | wa | muika       | desu.<br>dewa arimasen. |
| Ashita   |    | nanoka      |                         |
| Kongetsu |    | shichigatsu |                         |
| Raigetsu |    | hachigatsu  |                         |
| Kotoshi  |    | 2003 nen    |                         |
| Rainen   |    | 2004 nen    |                         |

## ② K.B. wa K.B. deshita / dewa arimasendeshita

Kinou	wa	itsuka	<b>deshita.</b> <b>dewa arimasendeshita.</b>
Sengetsu		gogatsu	
Kyonen		2002 nen	

(Catatan)

- '\_\_\_ deshita' adalah bentuk lampau dari '\_\_\_ desu'.
- '\_\_\_ dewa arimasendeshita' adalah bentuk lampau dari '\_\_\_ dewa arimasen'.

## 3) Menyebutkan jangka waktu

ryokou	itsu
yasumi	

K.B. (waktu) kara K.B. (waktu) made

Ryokou	wa	gogatsu mikka	kara	nanoka	made desu.
Yasumi		hachigatsu juuyokka		juushichinichi	
		raigetsu no muika		juuichinichi	
		raigetsu no hatsuka		nijuugonichi	
		itsu	kara	itsu	made desu ka.

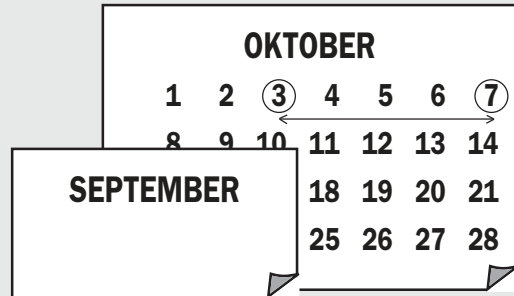
## Latihan Percakapan

Menanyakan jangka waktu perjalanan



Ari : Ryokou wa itsu kara desu ka.  
 Tanaka : <sup>a</sup> Raigetsu no mikka kara <sup>b</sup> nanoka made desu.  
 Ari : Sou desu ka.

- a. (waktu)                      b. (waktu)
- 1) a. itsuka                      b. youka  
 2) a. shigatsu nanoka      b. juuninichi  
 3) a. raigetsu no tooka      b. juugonichi



### ☆ *sou desu ka*

Ini bukan kalimat tanya, tapi sekedar untuk memperlihatkan bahwa kita mengikuti pembicaraan lawan, jadi intonasi pada bagian akhir tidak dinaikkan tetapi diturunkan.

Contoh) A : Ryokou wa youka kara desu.

B : Sou desu ka. ↘



Mari kita berlatih peran sebagai orang Indonesia dan orang Jepang. Masing-masing membuat tabel seperti contoh. Orang Jepang menentukan jangka waktu perjalanan. Orang Indonesia menanyakan kepada beberapa orang Jepang dan mencatat di kartu catatannya.

### Kartu Catatan Orang Indonesia

Nama Tamu	Jangka waktu perjalanan
Contoh) Tanaka san	Contoh) Tgl. 3 Oktober ~ Tgl. 7 Oktober
Teman 1 (orang Jepang)	
Teman 2 (orang Jepang)	
Teman 3 (orang Jepang)	

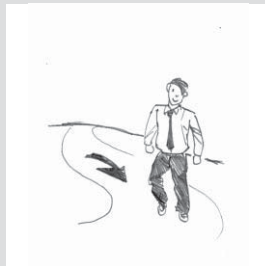
## 2. Jadwal perjalanan

### Latihan Dasar

#### 1) Menyebutkan tempat tujuan



ikimasu [iku]



kimasu [kuru]



kaerimasu [kaeru]

Indonesia	Jakaruta	doko
Nihon	Surabaya	
	Bandon	

**K.B. (tujuan) e K.K.**

(Tanakasan wa)	Indonesia Bari Nihon	e	kimasu/kimasen. ikimasu/ikimasen. kaerimasu/kaerimasen.
	doko	e	ikimasu ka.

**2) Menyebutkan waktu dan tempat tujuan**

**① K.B. (waktu) / K.B. (tahun/bulan/tanggal) ni**

(Tanakasan wa)	ashita raishuu kongetsu rainen		Jakaruta Bari Nihon	e e e	kimasu. ikimasu. kaerimasu.
	raigetsu no mikka juugatsu tooka	ni			
	itsu				kimasu ka. ikimasu ka. kaerimasu ka.

(Catatan)

Apabila waktu tidak dinyatakan dengan suatu bilangan, maka 'ni' tidak dipakai.

**② K.B. (waktu) / K.B. (tahun/bulan/tanggal) ni [kala lampau]**

(Tanakasan wa)	kinou senshuu sengetsu kyonen		Jakaruta Bari Nihon	e e e	kimashita / kimasendeshita. ikimashita / ikimasendeshita. kaerimashita / kaerimasendeshita.
	sengetsu no yokka shichigatsu futsuka	ni			
	itsu				kimashita ka. ikimashita ka. kaerimashita ka.

## Latihan Percakapan

Menanyakan jadwal perjalanan kepada tamu dari Jepang  
<Di biro perjalanan>



Petugas : Itsu Jakaruta e kimashita ka.  
 Tamu : Hachigatsu itsuka ni kimashita.  
 Petugas : Sou desu ka. Jakarta kara doko e ikimasu ka.  
 Tamu : Bari e ikimasu.  
 Petugas : Itsu Bari e ikimasu ka.  
 Tamu : Tooka ni ikimasu.  
 Petugas : Itsu Nihon e kaerimasu ka.  
 Tamu : Juuyokka ni kaerimasu.

- ① Petugas : Itsu Jakaruta\* e kimashita ka.  
 Tamu : Hachigatsu itsuka ni kimashita.  
 Petugas : Sou desu ka.

(waktu)

- 1) yokka
- 2) rokugatsu mikka
- 3) sengetsu no nijuyokka

- ② Petugas : Jakaruta\* kara doko e ikimasu ka.  
 Tamu : <sup>a</sup> Bari e ikimasu.  
 Petugas : Itsu <sup>a</sup> Bari e ikimasu ka.  
 Tamu : <sup>b</sup> Tooka ni ikimasu.

a. (tempat)

b. (waktu)

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 1) a. Bandon       | b. muika                      |
| 2) a. Surabaya     | b. juuninichi                 |
| 3) a. Jogujakaruta | b. raigetsu no juushichinichi |

AGUSTUS						
1	2	3	4	5	6	7
JKT						
8	9	10	11	12	13	14
Bali			JPN			
15	16	17	18	19	20	21

\*Jakarta bisa diganti dengan nama kota di daerah masing-masing

☆      **kara**

Digunakan untuk menyatakan 'dari suatu tempat'.

- ③ Petugas : Itsu Nihon e kaerimasu ka.  
 Tamu : Juuyokka ni kaerimasu.

(waktu)

- 1) youka
- 2) shichigatsu kokonoka
- 3) raigetsu no nijuyokka



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Petugas membuat tabel seperti contoh. Tamu menentukan tujuan dan tanggal perjalanan. Petugas menanyakan Jadwal Perjalanan tamu. Tempat tiba dan tujuan diganti sesuai dengan daerah masing-masing.

### Kartu Petugas

Tiba	→ Tujuan	→ Pulang
Contoh) Jakarta (Tgl. 5 Agustus)	Contoh) Bali (Tgl. 10 Agustus)	Jepang (Tgl. 14 Agustus)
		Jepang ( )
		Jepang ( )

## Kebudayaan Jepang

### Memahami hari libur dan peristiwa tahunan

#### (Libur sekolah -Tokyo-)

Haruyasumi (Libur musim semi)

tanggal 25 Maret s.d. 4 April

Natsuyasumi (Libur musim panas)

tanggal 21 Juli s.d. 31 Agustus

Fuyuyasumi (Libur musim dingin)

tanggal 25 Desember s.d. 7 Januari

- Waktu libur dan jangka waktu libur sekolah di masing-masing tempat ada perbedaan.

#### (Libur kantor)

Gooruden Wiiku (*Golden week*)

Akhir April s.d. awal Mei

Obon

Pertengahan Agustus

Nenmatsu nenshi kyuuka (Libur tahun baru)

Akhir Desember s.d. tanggal 3 Januari

- Gooruden Wiiku :  
Ada banyak hari libur antara tanggal 29 April sampai 5 Mei. Maka banyak orang yang mengambil cuti pada hari biasa di antara tanggal tersebut agar dapat libur selama 1 minggu.
- Obon :  
Perayaan dalam agama Budha yaitu mengadakan upacara peringatan arwah leluhur pada tanggal 13, 14 dan 15 Agustus. Pada saat ini banyak orang pulang ke kampung secara serempak, sekaligus liburan musim panas.
- Nenmatsu nenshi kyuuka :  
Biasanya kantor-kantor libur mulai tanggal 29 Desember dan mulai bekerja kembali tanggal 4 Januari.
- Ganjitsu (Hari tahun baru) :  
tanggal 1 Januari

## MARI KITA COBA

1. Bagaimana cara membaca tanggal di bawah ini ?

(1) 

<b>1</b> <b>Desember</b>
-----------------------------

      (2) 

<b>8</b> <b>April</b>
--------------------------

      (3) 

<b>20</b> <b>Maret</b>
---------------------------

      (4) 

<b>24</b> <b>Juni</b>
--------------------------

\_\_\_\_\_

2. Lengkapilah kalimat berikut ini.

(1) Kyou wa juugatsu tooka desu.

Ashita wa juugatsu juuni nichi \_\_\_\_\_.

Kinou wa juugatsu kokonoka \_\_\_\_\_.

(2) A : Ototoi wa juuyokka deshita ka.

B : Iie, juuyokka \_\_\_\_\_.

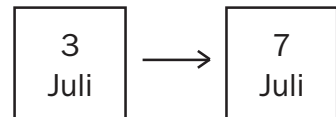
3. Perhatikan gambar dan lengkapilah percakapan di bawah ini.

<Petugas menanyakan rencana perjalanan>

(1) Petugas : Ryokou wa \_\_\_\_\_.

Tamu : Raigetsu no \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ desu.

(1) Jangka waktu perjalanan Tamu



\* Sekarang bulan Juni.

(2) Petugas : \_\_\_\_\_ Jakaruta \_\_\_\_\_.

Tamu : \_\_\_\_\_.

Petugas : Sou desu ka. Jakaruta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Tamu : Bari \_\_\_\_\_.

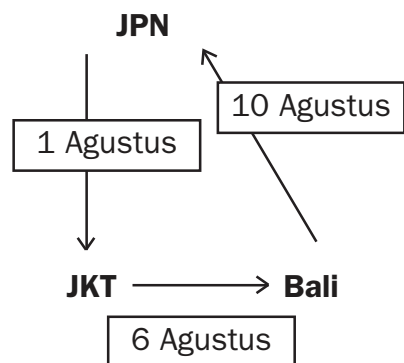
Petugas : \_\_\_\_\_ Bari \_\_\_\_\_.

Tamu : \_\_\_\_\_.

Petugas : \_\_\_\_\_ Nihon \_\_\_\_\_.

Tamu : \_\_\_\_\_.

(2) Jadwal perjalanan Tamu



\* Tamu dan petugas ada di Jakarta pada tanggal 3 Agustus.

## Latihan Katakana

1. Jodohkanlah nama-nama di sebelah kiri dengan nama-nama yang tertulis dalam katakana.

- |         |       |         |
|---------|-------|---------|
| ① Sri   | ( f ) | a. ドウイ  |
| ② Siti  | ( )   | b. フェラ  |
| ③ Budi  | ( )   | c. ウイリー |
| ④ Viana | ( )   | d. ファニ  |
| ⑤ Willy | ( )   | e. フォニ  |
| ⑥ Rizki | ( )   | f. スリ   |
| ⑦ Vera  | ( )   | g. リツキ  |
| ⑧ Fonni | ( )   | h. フィアナ |
| ⑨ Dwi   | ( )   | i. ブディ  |
| ⑩ Fani  | ( )   | j. シティ  |

2. Tulislah ke dalam huruf katakana yang benar.

- |             |                      |
|-------------|----------------------|
| ① batikku   | <input type="text"/> |
| ② tiishatsu | <input type="text"/> |
| ③ fakkusu   | <input type="text"/> |
| ④ Suraweshi | <input type="text"/> |

3. Bacalah dengan teliti, kemudian lingkarilah kosakata yang tidak sejenis.

Contoh : ガドガド      ビール      ミーバソ      サラダ

- |            |       |        |          |
|------------|-------|--------|----------|
| ① チャベ      | ドリアン  | バナナ    | マンゴー     |
| ② ジョグジャカルタ | メダン   | スマトラ   | マナド      |
| ③ ベチャ      | チケット  | タクシー   | バス       |
| ④ ティーシャツ   | バティック | シルバー   | ケチャックダンス |
| ⑤ ジュース     | ロビー   | アイスティー | コーラ      |

4. Lengkapilah  di bawah ini.

- |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ① check in      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ② waitress      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ③ ropeway       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ④ mineral water | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



⑤ Banda Aceh

バ	ン	ダ	・	ア		
---	---	---	---	---	--	--

⑥ kafe

カ		
---	--	--

⑦ ice tea

ア	イ	ス	・			ー
---	---	---	---	--	--	---

## Waktu Perjalanan

### “Donogurai kakarimasu ka”

どのぐらい かかりますか

#### Target Pelajaran

- Mampu menyebutkan waktu kegiatan dalam perjalanan
- Mampu menyebutkan jam kerja suatu objek wisata
- Mampu menyebutkan alat transportasi dan waktu yang dibutuhkan sampai objek wisata

#### PENGANTAR

1. Objek wisata apa yang ada di daerah Anda? Sebutkan jam kerja objek wisata tersebut.
2. Bagaimana caranya dan berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk sampai ke objek wisata tersebut?

#### PERCAKAPAN INTI

##### 1. Waktu kegiatan dan jam kerja



- Tamu : Sumimasen, Bogooru shokubutsuen wa nanji kara nanji made desu ka.  
 Petugas : Gozen hachiji kara gogo goji made desu.

##### 2. Transportasi dan jangka waktu



- Tamu : Jakaruta kara Bandon made donogurai kakarimasu ka.  
 Petugas : Densha de sanjikan gurai desu.

# 1. Waktu kegiatan dan jam kerja

## Latihan Dasar 1

### 1) Menyebutkan waktu [jam dan menit]

<jam>

? nanji	
1 ichiji	7 shichiji*
2 niji	8 hachiji
3 sanji	9 kuji*
4 yoji*	10 juuji
5 goji	11 juuichiji
6 rokuji	12 juuniji
___ ji	

Perhatikan lafal pada jam yang diberi tanda \*.

<menit>

? nanpun	
5 gofun	10 juppun
15 juugofun	20 nijuppun
25 nijuugofun	30 sanjuppun
35 sanjuugofun	40 yonjuppun
45 yonjuugofun	50 gojuppun
55 gojuugofun	
___ fun/pun	

ima  
han

(Ima)

rokuji  
ichiji juugofun  
sanji han

desu.

nanji

desu ka.

## 2) Menyebutkan waktu kegiatan

touchaku	shokuji	gozen
shuppatsu		gogo

### K.B. (jam) goro

Touchaku	wa	gozen	juuji	desu.
Shokuji			juuniji	<b>goro</b> desu.
Shuppatsu		gogo	sanji	

(Catatan)

'goro' digunakan untuk menyatakan perkiraan jam.

Contoh: Touchaku wa hachiji desu. (pasti)

Touchaku wa hachiji goro desu. (kira-kira)

## Latihan Percakapan 1

Memberikan informasi tentang jadwal

<Di biro perjalanan>

Tamu : a Shuppatsu wa nanji desu ka.  
Petugas : b Gogo sanji han desu.

- |                |                |
|----------------|----------------|
| a. (kegiatan)  | b. (waktu)     |
| 1) a. touchaku | b. yoji        |
| 2) a. shokuji  | b. rokuji goro |

### *Tur ke Ancol*

<b>Berangkat dari Hotel</b>	<b>: 3.30 PM</b>
<b>Tiba</b>	<b>: 4.00 PM</b>
<b>Makan malam</b>	<b>: 6.00 PM</b>



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Petugas membuat jadwal keberangkatan dan kedatangan, serta menjawab pertanyaan tamu.

## Latihan Dasar 2

### 1) Menyebutkan jam kerja



doubutsuen  
\_\_\_ doubutsuen



shokubutsuen  
\_\_\_ shokubutsuen

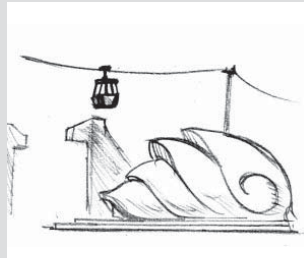


hakubutsukan  
\_\_\_ hakubutsukan

\* Tempat wisata di daerah masing-masing  
contoh: Jakarta



Monasu



Taman Mini



Bogooru shokubutsuen

Doubutsuen  
Shokubutsuen

wa

gozen kuji  
gozen hachiji

kara

gogo rokuji  
gogo goji

made desu.

nanji

kara

nanji

made desu ka.

## Latihan Percakapan 2

Memberikan informasi tentang jam kerja suatu tempat  
<Di pusat informasi wisata>



Tamu : Sumimasen, <sup>a</sup> Bogooru shokubutsuen wa nanji kara nanji made desu ka.

Petugas : <sup>b</sup> Gozen hachiji kara <sup>c</sup> gogo goji made desu.

Tamu : Sou desu ka.

- |                    |                |                |
|--------------------|----------------|----------------|
| a. (tempat)        | b. (waktu)     | c. (waktu)     |
| 1) a. hakubutsukan | b. hachiji han | c. niji han    |
| 2) a. doubutsuen   | b. gozen kuji  | c. gogo rokuji |
| 3) a. Taman Mini   | b. gozen kuji  | c. gogo goji   |

### Kebun Raya Bogor

Selasa ~ Minggu  
08.00 ~ 17.00



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Tamu menanyakan jam kerja objek wisata yang ada di daerah masing-masing. Petugas menjawabnya.

### Referensi Kosakata かんこうち < Objek Wisata >

suizokukan (すいぞくかん)	: akuarium
	• Anchooru suizokukan
yuenchi (ゆうえんち)	: tempat hiburan
	• Anchooru yuenchi
otera (おてら)	: kuil/pura/candi
__jiin ( __じいん)	• Busaki jiin = Pura Besakih
	• Borobuduuru jiin = Candi Borobudur
kyoukai (きょうかい)	: gereja
	• Katedoraru kyoukai = Gereja Katedral
mosuku (モスク)	: mesjid
	• Sunda Kurapa mosuku
	• Isutikuraru mosuku = Mesjid Istiqlal
kyuuden (きゅうでん)	: istana
	• Bogooru kyuuden
oukyuu (おうきゅう)	: keraton
	• Chirebon oukyuu
	• Jogujakaruta oukyuu

## 2. Transportasi dan jangka waktu

### Latihan Dasar

1) Menyebutkan alat transportasi dan waktu yang dibutuhkan sampai di objek wisata



densha



hikouki



kuruma

nan de ?



basu



fune

① **K.B. (alat transportasi) de**

Densha  
Hikouki  
Kuruma

**de** Jogujakaruta e ikimasu.

nan

de (Jogujakaruta e ikimasu ka.)

☆ **aruite**

'dengan berjalan kaki'. Tidak memakai 'de'.  
Contoh: Watashi wa aruite koukou e ikimasu.

<jangka waktu>

? nanjikan	? nanpun
1 ichijikan	5 gofun
2 nijikan	10 juppun
3 sanjikan	30 sanjuppun
__ jikan	__ fun/pun
2 <sup>1/2</sup> nijikan han	
__ jikan han*	

\*Untuk menyatakan jangka waktu setengah jam biasanya digunakan 'sanjuppun'. Tidak bisa menggunakan 'han'.

donogurai

## 2 K.B. (jangka waktu) gurai

Kuruma de

juppun  
gojikan  
nijikan han

**gurai** desu.

donogurai desu ka.

kakarimasu  
[kakarū]

## 3 K.B. (tempat) kara K.B. (tempat) made

Jakaruta  
Indoneshia

**kara**

Surabaya  
Nihon

**made**

densha  
hikouki

de

kujikan  
shichijikan

gurai desu.  
kakarimasu.

( Jakaruta kara Surabaya made )

donogurai

desu ka.  
kakarimasu ka.

A : Jakaruta kara Surabaya made donogurai kakarimasu ka.

B : Densha de kujikan gurai desu.

(Catatan)

'kakarimasu' biasanya digunakan bila membutuhkan waktu yang lama.

Contoh: 1. Tamu : Kuruma de donogurai desu ka.

Petugas : Juppun gurai desu.

2. Tamu : Kuruma de donogurai desu ka.

Petugas : Nijikan gurai kakarimasu.



## Latihan Percakapan

Memberikan informasi tentang transportasi dan waktu yang dibutuhkan  
<Di pusat informasi wisata>



Tamu : a Jakaruta kara b Bandon made donogurai kakarimasu ka.  
Petugas : Sou desu ne. c Densha de d sanjikan gurai desu.

- |                 |                 |                        |                   |
|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| a. (tempat)     | b. (tempat)     | c. (alat transportasi) | d. (jangka waktu) |
| 1) a. Jakaruta  | b. Bogooru      | c. kuruma              | d. ichijikan han  |
| 2) a. Bandon    | b. Jogujakaruta | c. densha              | d. hachijikan     |
| 3) a. Indonesia | b. Nihon        | c. hikouki             | d. shichijikan    |

### ☆ *sou desu ne*

Ketika lawan bicara menanyakan sesuatu yang tidak dapat dijawab secara langsung, sebagai jeda untuk berpikir, dapat menggunakan ungkapan 'sou desu ne'. 'Ne' dilafalkan panjang, misalnya 'sou desu nee'.



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Tamu menentukan kota asal dan tujuan lalu menanyakan lama perjalanan. Petugas membuat tabel seperti contoh untuk menjawab pertanyaan tamu. Kota asal, tujuan, alat transportasi, serta lama perjalanan diganti sesuai dengan daerah masing-masing.

### Kartu Petugas

Kota asal	Tujuan	Alat transportasi	Lama perjalanan
Contoh) Jakarta	Bandung	Bis/Kereta/Pesawat	3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> jam/4 jam/ <sup>1</sup> / <sub>2</sub> jam

### Referensi Kosakata のりもの < Alat Transportasi >

takushii (タクシー)	: taksi
densha (でんしゃ)	: kereta
basha (ばしゃ)	: delman/sado/andong
basu (バス)	: bis
hikouki (ひこうき)	: pesawat
fune (ふね)	: kapal laut
ootobai/baiku (オートバイ/バイク)	: motor
jitensha (じてんしゃ)	: sepeda
beccha (べチャ)	: becak

## MARI KITA COBA

1. Lengkapilah percakapan di bawah ini.

(1) <Petugas menanyakan jadwal keberangkatan tamu>

Petugas : \_\_\_\_\_.

Tamu : \_\_\_\_\_.

(07.30 AM)

(2) <Tamu menanyakan jam kerja Kebun Raya Bogor>

Tamu : Sumimasen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Petugas : Gozen hachiji kara \_\_\_\_\_ desu.

Tamu : Sou desu ka.

### Kebun Raya Bogor

Jam Kerja

Buka : 08.00 AM

Tutup : 05.00 PM

2. Buatlah percakapan dengan melihat gambar.

<Tamu menanyakan lama perjalanan>

(1)



Tamu : \_\_\_\_\_ kara \_\_\_\_\_ made

\_\_\_\_\_.

Petugas : Sou desu ne. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gurai desu.

(2)



Tamu : \_\_\_\_\_ kara \_\_\_\_\_ made

\_\_\_\_\_.

Petugas : Sou desu ne. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gurai desu.

## Latihan Hiragana & Katakana

1. Lafalkanlah kalimat di bawah ini.

- ① A : あれは なんですか。  
B : スマトラの コーヒーです。
- ② A : いつ インドネシアへ きましたか。  
B : せんしゅう きました。
- ③ A : タマン・ミニは なんじから なんじまでですか。  
B : ごぜん くじから ごご ごじまでです。
- ④ A : ジャカルタから バンドンまで どのぐらい かかりますか。  
B : バスで よじかんぐらい かかります。

2. Tulislah kalimat di bawah ini ke dalam huruf hiragana dan katakana.

- ① Watashi wa Baya tsuaa no Ari desu.

---

- ② Raishuu Bandon e ikimasu.

---

- ③ Tanaka san wa Manado e ikimashita.

---

- ④ Soro no battikku wa 50.000 rupia desu.

---

- ⑤ Jakaruta kara Surabaya made densha de 9 jikan gurai desu.

---

## Jadwal Objek Wisata

### “Yasumi wa nanyoubi desu ka”

やすみは なんようび ですか

#### Target Pelajaran

- Mampu menyebutkan libur kantor atau objek wisata
- Mampu menawarkan informasi tentang acara

### PENGANTAR

1. Apakah objek wisata di kota Anda buka setiap hari?
2. Acara apa yang biasanya ditawarkan kepada tamu di objek wisata?

### PERCAKAPAN INTI

#### 1. Libur kantor atau objek wisata



Tamu : Yasumi wa nanyoubi desu ka.  
Petugas : Nichiyoubi desu.

#### 2. Acara di hotel atau di objek wisata



Petugas : Doyoubi to nichiyoubi ni  
robii de gamuran no ensou  
ga arimasu.

# 1. Libur kantor atau objek wisata

## Latihan Dasar

### 1) Menyebutkan hari dalam seminggu

<hari dalam seminggu>

?	nanyoubi [nan-youbi]		
senin	getsuyoubi	jumat	kinyoubi [kin-youbi]
selasa	kayoubi	sabtu	doyoubi
rabu	suiyoubi	minggu	nichiyoubi
kamis	mokuyoubi		

Kyou Sangatsu mikka wa suiyoubi kayoubi desu.

nanyoubi desu ka.

### 2) Menyebutkan hari libur objek wisata atau kantor



ginkou



yuubinkyoku

① Hakubutsukan Yuubinkyoku Panda tsuaa no yasumi wa getsuyoubi nichiyoubi nichiyoubi desu.

nanyoubi desu ka.

② **K.B. to K.B.**

Dorian ryokousha Ginkou no yasumi wa doyoubi ashita to nichiyoubi asatte desu.

nanyoubi desu ka.

## Latihan Percakapan

Memberikan informasi tentang libur kantor atau tempat wisata

<Di biro perjalanan>



arimasu [aru]

Tamu : a Paramita ryokousha wa nanji kara nanji made desu ka.

Petugas : b Hachiji kara c yoji made desu.

Tamu : Yasumi wa nanyoubi desu ka.

Petugas : d Nichiyoubi desu.

- a. (nama kantor atau tempat wisata)    b. (jam buka)    c. (jam tutup)    d. (hari libur)
- 1) a. Panda tsuaa                                b. kuji                                c. goji                                d. doyoubi, nichiyoubi
- 2) a. yuubinkyoku                                b. hachiji han                        c. yoji han                                d. nichiyoubi
- 3) a. Bogooru shokubutsuen                        b. hachiji                                c. goji                                d. yasumi wa arimasen

### ☆ *Yasumi wa arimasen*

Digunakan untuk menyatakan bahwa kantor atau tempat wisata yang dimaksud tidak memiliki jadwal libur dalam satu minggu .

Biro perjalanan  
**Paramita**

08.00 ~ 16.00  
Libur : Minggu



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Tamu menanyakan jam kerja dan hari libur kantor atau objek wisata yang ada di kota Anda, dan petugas menjawabnya. Kemudian tamu mencatatnya.

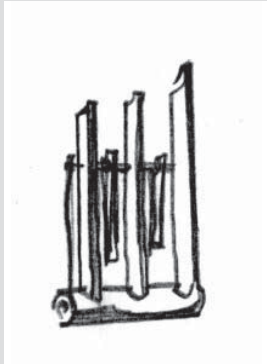
### Jam kerja kantor/objek wisata

Nama kantor/tempat wisata	Jam kerja	Hari libur
Contoh) Bank	08.00 AM - 12.30 PM	Sabtu, Minggu

## 2. Acara di hotel atau di objek wisata

### Latihan Dasar

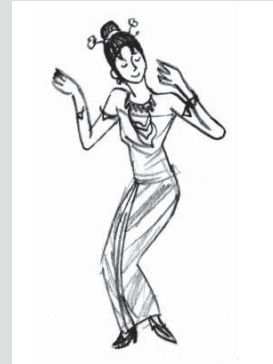
#### 1) Menjelaskan informasi tentang acara



ankurun



gamuran



odori  
\_\_ dansu  
(kechakku dansu)

Sunda          robii  
ensou          hooru

#### ① K.B. (tempat) de K.B. (acara) ga arimasu

Robii  
Hooru  
Taman Mini

de

Jawa no odori  
gamuran no ensou  
kechakku dansu

ga arimasu.

maishuu

#### ② K.B. (waktu) (ni) K.B. (tempat) de K.B. (acara) ga arimasu

Kyou  
Ashita  
Raishuu

robii  
hooru  
Taman Mini

de

ankurun	no	ensou
Sumatora	no	odori
Sunda	no	odori

ga arimasu.

Maishuu nichiyoubi
Getsuyoubi to suiyoubi
Gogo shichiji

ni

robii  
hooru  
Taman Mini

de

Jawa	no	odori
Gamuran	no	ensou
Kechakku dansu		

ga arimasu.

## Latihan Percakapan

Memberikan informasi tentang acara di hotel atau di objek wisata  
<Di hotel>



(1) Menjelaskan waktu dan tempat acara

Tamu : Sumimasen. Kono hoteru de <sup>a</sup> gamuran no ensou ga arimasu ka.

Petugas : Hai, arimasu.

Tamu : Itsu arimasu ka.

Petugas : <sup>b</sup> Kayoubi to kinyoubi ni arimasu.

Tamu : Doko de arimasu ka.

Petugas : <sup>c</sup> Robii de arimasu.

Tamu : Sou desu ka.

(2) Menginformasikan acara

Petugas : Maishuu <sup>b</sup> kayoubi to kinyoubi ni <sup>c</sup> robii de <sup>a</sup> gamuran no ensou ga arimasu.

a. (acara)

b. (hari)

c. (tempat)

1) a. Jawa no odori

b. kinyoubi

c. hooru

2) a. ankurun no ensou

b. getsuyoubi, mokuyoubi

c. robii

3) a. Kechakku dansu

b. suiyoubi, doyoubi

c. hooru

### ***Hotel Sari***

<b>Acara</b>	<b>Hari</b>	<b>Tempat</b>
Gamelan	Selasa, Jumat	Lobi
Tari Jawa	Jumat	Hall



Mari kita berlatih peran sebagai petugas dan tamu. Tamu menanyakan acara yang ada di hotel atau di objek wisata di kota Anda. Petugas menginformasikan acara yang ada di hotel atau objek wisata.



## MARI KITA COBA

1. Lengkapilah pernyataan berikut.

Kyou wa suiyoubi desu.

- (1) Ashita wa \_\_\_\_\_.
- (2) Kinou wa \_\_\_\_\_.
- (3) Asatte wa \_\_\_\_\_.

2. Perhatikan pamflet berikut, lalu lengkapilah percakapan.

<Tamunanyakan jam kerja objek wisata/kantor>



(1) Tamu : Taman Mini wa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ desu ka.

Petugas : \_\_\_\_\_ desu.

Tamu : Yasumi wa \_\_\_\_\_.

Petugas : Yasumi wa \_\_\_\_\_.

(2) Tamu : Puraza Jakaruta wa \_\_\_\_\_ desu ka.

Petugas : \_\_\_\_\_ desu.

Tamu : Yasumi wa \_\_\_\_\_.

Petugas : Yasumi wa \_\_\_\_\_.

3. Perhatikan pamflet berikut.

<Petugas menginformasikan acara di hotel/objek wisata>



Petugas : Maishuu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

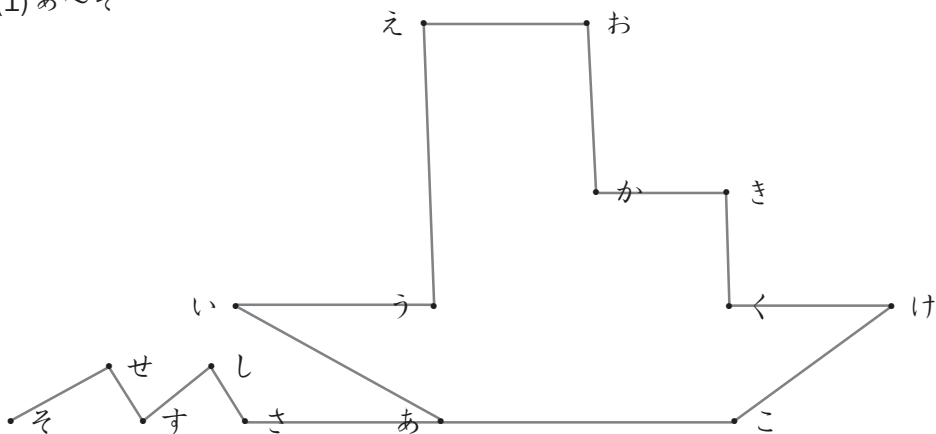
\_\_\_\_\_.

# Jawaban Soal Hiragana dan Katakana/Mari Kita Coba

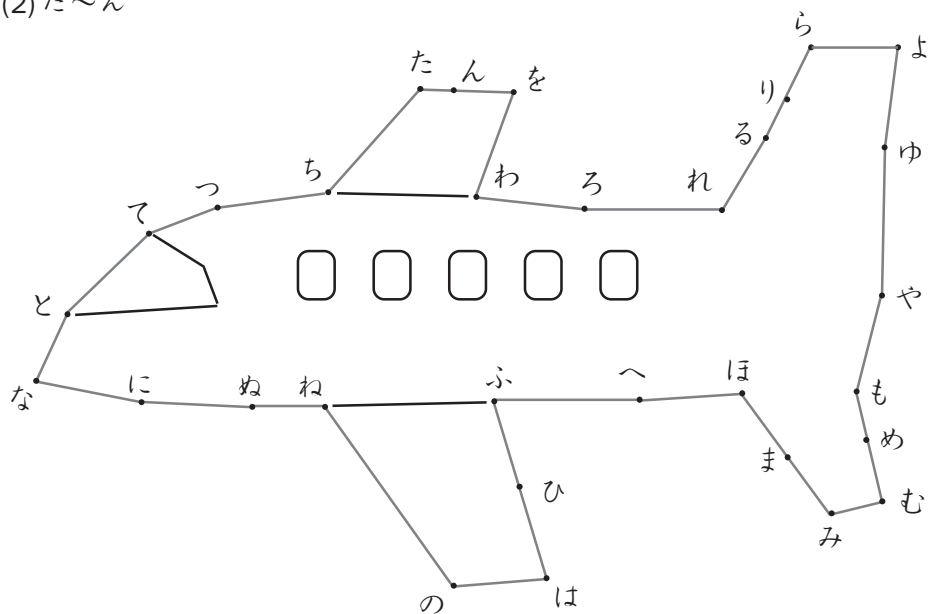
## Hiragana dan Katakana

### Pelajaran 3

1. (1) あ～そ



(2) た～ん



2. ① a : あ ⑨ re : れ  
 ② ki : き ⑩ ro : ろ  
 ③ e : え ⑪ ma : ま  
 ④ ko : こ ⑫ ra : ら  
 ⑤ ho : ほ ⑬ nu : ぬ  
 ⑥ ke : け ⑭ ta : た  
 ⑦ ne : ね ⑮ te : て  
 ⑧ me : め ⑯ mo : も

3. ① あ→(い)→う→(え)→お→(か)→き→(く)→(け)→こ  
 ② (さ)→し→(す)→(せ)→(そ)→た→(ち)→(つ)→て→(と)  
 ③ (な)→に→(ぬ)→(ね)→の→(は)→ひ→(ふ)→へ→(ほ)  
 ④ ま→(み)→(む)→め→(も)→(や)→ゆ→(よ)  
 ⑤ (ら)→り→(る)→(れ)→ろ→(わ)→を→(ん)

## Pelajaran 4

3. ① 

で	ん	わ
---	---	---

  
 ② 

な	ん	ば	ん
---	---	---	---

  
 ③ 

す	み	ま	せ	ん
---	---	---	---	---

  
 ④ 

お	き	や		く	さ	ま
---	---	---	--	---	---	---

  
 ⑤ 

ち	が	い	ま	す
---	---	---	---	---

  
 ⑥ 

は	じ	め	ま	し	て
---	---	---	---	---	---

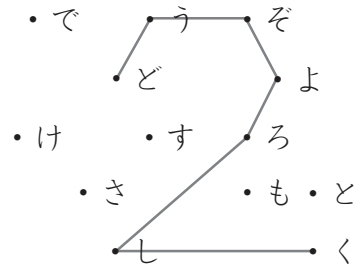
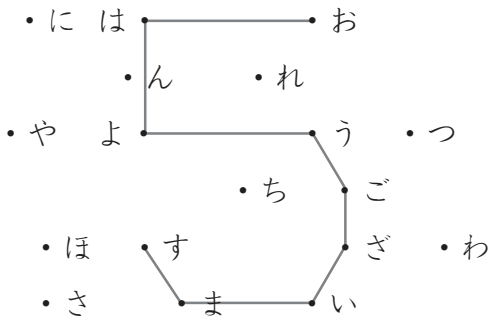
  
 ⑦ 

お	や	す	み	な	さ	い
---	---	---	---	---	---	---

## Pelajaran 5

1. (1) ohayou gozaimasu

(2) douzo yoroshiku



3. ① 

で	ん	わ	ば	ん	ご	う
---	---	---	---	---	---	---
- ② 

お	げ	ん	き	で	す	か
---	---	---	---	---	---	---
- ③ 

り	よ	こ	う	し	ゃ
---	---	---	---	---	---
- ④ 

あ	り	が	と	う	ご	ざ	い	ま	す
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ⑤ 

さ	よ	う	な	ら
---	---	---	---	---

## Pelajaran 6

2. ① d      ② b      ③ c      ④ a      ⑤ e

3. ① A: では、また 

ら	い	し	ゆ	う
---	---	---	---	---

。

B: 

さ	よ	う	な	ら
---	---	---	---	---

。

② A: たなかさんの 

で	ん	わ	ば	ん	ご	う
---	---	---	---	---	---	---

 は

な	ん	ば	ん
---	---	---	---

 ですか。

B: 732-6083です。

③ A: 

す	み	ま	せ	ん
---	---	---	---	---

、たなかたろうさんですか。

B: 

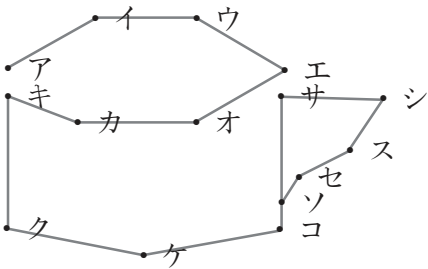
は	い
---	---

、そうです。

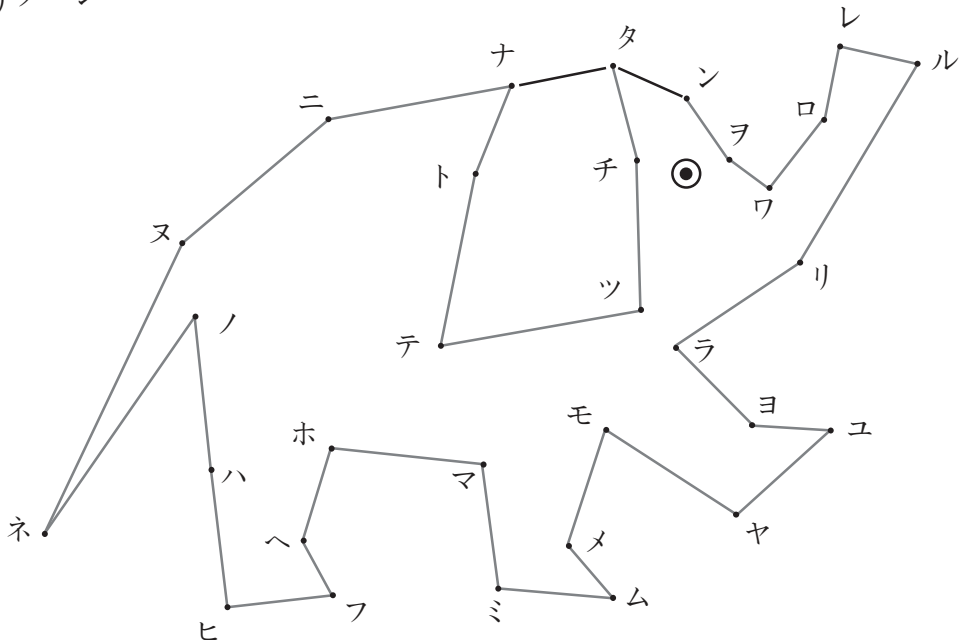
4. ① これは おへやの かぎです。  
 ② すみません、でんわばんごうを おねがいます。  
 ③ しつれいですが、すずきさまですか。
5. ① おはようございます。  
 ② はい、げんきです。  
 ③ こちらこそ、どうぞよろしく (おねがいます)。

## Pelajaran 7

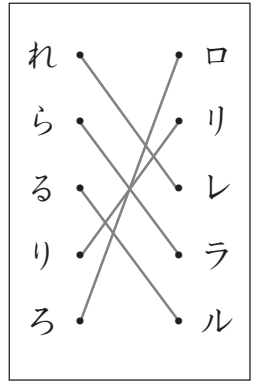
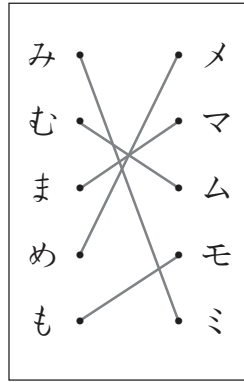
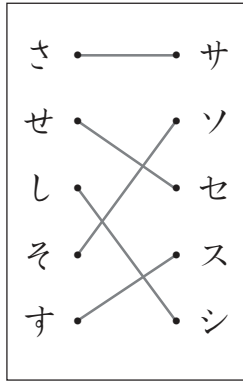
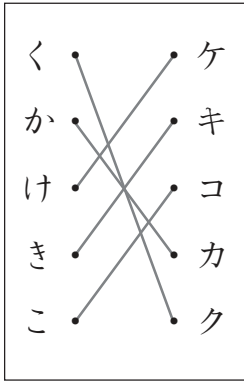
### 1. (1) ア～ソ



### (2) タ～ン



2.



3.

あ	(ア)
い	イ
う	ウ
え	エ
お	オ

た	タ
ち	(チ)
つ	ツ
て	テ
と	ト

な	ナ
に	ニ
ぬ	(ヌ)
ね	ネ
の	ノ

は	ハ
ひ	ヒ
ふ	フ
へ	ヘ
ほ	(ホ)

4. ① ち : チ ② ゆ : ユ ③ の : ノ ④ し : シ ⑤ め : メ ⑥ わ : ワ

5. ① カ ② チ ③ サ ④ テ ⑤ ホ ⑥ モ

## Pelajaran 8

1. ① c ② a ③ b ④ c ⑤ c

2. ① e ② d ③ c ④ a ⑤ b ⑥ f

3. ① 

ホ	テ	ル
---	---	---

② 

ル	ピ	ア
---	---	---

③ 

ガ	ル	ー	ダ
---	---	---	---

④ 

コ	ー	ヒ	ー
---	---	---	---

⑤ 

バ	リ
---	---

4. ① ダ イ ビ ン グ

② ゴ ル フ

③ プ ー ル

④ コ モ ド オ オ ト カ ゲ

⑤ フ ロ ン ト

5. ① スラバヤ

② ジャカルタ

③ ジャワ

④ バリ

⑤ マナド

⑥ インドネシア

⑦ メダン

⑧ ソロ

⑨ アンボン

⑩ バンドン

マ	ス	ジ	ャ	ワ	ソ	ジ
イ	ナ	ラ	ユ	ア	バ	ャ
ン	イ	ド	バ	カ	リ	カ
ド	メ	ン	ン	ヤ	ル	ル
ネ	ユ	ム	ド	メ	ム	タ
シ	メ	ダ	ン	ネ	ソ	ロ
ア	ン	ボン	ン	キ	シ	ヅ

## Pelajaran 9

1. ① (f)      ② j      ③ i      ④ h      ⑤ c

⑥ g      ⑦ b      ⑧ e      ⑨ a      ⑩ d

2. ① バ テ イ ッ ク

② テ イ ー シ ャ ツ

③ フ ア ッ ク ス

④ ス ラ ウ エ シ

4. ① チャベ      ② スマトラ      ③ チケット      ④ ケチャックダンス      ⑤ ロビー

5. ① チ エ ッ ク イ ン
- ② ウ エ イ ト レ ス
- ③ ロ ー プ ウ エ イ
- ④ ミ ネ ラ ル ・ ウ オ ー タ ー
- ⑤ バ ン ダ ・ ア チ エ
- ⑥ カ フ エ
- ⑦ ア イ ス ・ テ イ ー

## Pelajaran 10

2. ① わたしは バヤツアーの アリです。
- ② らいしゅう バンドンへ いきます。
- ③ たなかさんは マナドへ きました。
- ④ ソロの バティックは ごまんルピアです。
- ⑤ ジャカルタから スラバヤまで でんしゃで 9じかんぐらいです。



## MARI KITA COBA

### Pelajaran 5

- (1) zero san roku ichi no ni nana yon no hachi roku ichi hachi  
(2) zero ni go ichi no hachi yon kyuu no roku go nana  
(3) zero hachi ichi nana no yon kyuu go no roku ni san
- (1) 0251-768-953  
(2) 0361-3547521  
(3) 0813-146-6972
- (1) zero ni ichi no hachi nana zero no kyuu ni ichi yon desu.  
(2) Sumimasen denwa bangou o onegai shimasu.  
021-865-0532 desu ne.

### Pelajaran 6

- (1) yon zero go  
(2) roku zero san  
(3) nana kyuu yon  
(4) ichi ni zero hachi

### Pelajaran 8

- (1) niman nanasen  
(2) sanzen gohyaku  
(3) ichiman gosen

### Pelajaran 9

- (1) Juunigatsu tsuitachi  
(2) Shigatsu youka  
(3) Sangatsu hatsuka  
(4) Rokugatsu nijuyokka

## Daftar Kosakata (aiueo)

\*Kosakata yang tidak ada di Silabus

Kosakata	Kana	Terjemahan	Pelajaran
ashita	あした	besok	9
asatte	あさって	lusa	9
ano	あの	[kata tunjuk]	8
are	あれ	[kata ganti benda]	8
aru	ある	ada	11
ankurun	アンクルン	angklung	11
iku	いく	pergi	9
ikura	いくら	berapa (harga)	8
ichi	いち	satu(1)	5
ichiman	いちまん	sepuluh ribu	6
ichigatsu	いちがつ	bulan Januari	9
ichiji	いちじ	jam satu	10
itsu	いつ	kapan	9
itsuka	いつか	tgl. 5	9
ima	いま	sekarang	10
Indoneshia	インドネシア	Indonesia	9
_en	_えん	_ yen	8
ensou	えんそう	pertunjukan musik	11
okashi*	おかし	kue, snack	8
ototoi	おととい	dua hari yang lalu	9
odori	おどり	tarian	11
oheya	おへや	kamar	6
kaeru [uchi e]	かえる	pulang	9
kakaru [jikan(waktu) ga]	かかる	membutuhkan (waktu)	10
kagi	かぎ	kunci	6
_gatsu	_がつ	bulan _	9
kaban	かばん	tas	8
gamuran	ガムラン	gamelan	11
Garuuda	ガルーダ	Garuda	5
kayoubi	かようび	hari Selasa	11
kinou	きのう	kemarin	9
kibori	きぼり	ukiran kayu	8
kyuu	きゅう	sembilan(9)	6
kyuuhyaku	きゅうひゃく	sembilan ratus	6
kyuusen	きゅうせん	sembilan ribu	8
kyou	きょう	hari ini	9
kyonen	きょねん	tahun lalu	9
ginkou	ぎんこう	bank	11
kinyoubi[kin-youbi]	きんようび	hari Jumat	11
ku	く	sembilan(9)	6
kugatsu	くがつ	bulan September	9
kuji	くじ	jam sembilan	10
kuru [Indoneshia e]	くる	datang	9
kuruma	くるま	mobil	10
getsuyoubi	げつようび	hari Senin	11
go	ご	lima	6
_koukuu	_こうくう	perusahaan penerbangan _	5
koukou	こうこう	SLTA	2
_koukou	_こうこう	SMA _ / SMK _	2
koohii	コーヒー	kopi	8
gogatsu	ごがつ	bulan Mei	9
gogo	ごご	p.m. (setelah jam 12 siang)	10
kokonoka	このか	tgl. 9	9
goji	ごじ	jam lima	10
gojuugofun	ごじゅうごふん	lima puluh lima menit	10
gojuppun	ごじゅうふん	lima puluh menit	10
gosen	ごせん	lima ribu	8

Kosakata	Kana	Terjemahan	Pelajaran
gozen	ごぜん	a.m. (sebelum jam 12 siang)	10
kotoshi	ことし	tahun ini	9
kono	この	[kata tunjuk]	8
gohyaku	ごひゃく	lima ratus	6
gofun	ごふん	lima menit	10
kore	これ	[kata ganti benda]	8
kongetsu	こんげつ	bulan ini	9
konshuu	こんしゅう	minggu ini	9
_ sama	_ sama	[sebutan setelah nama orang]	4
san	さん	tiga (3)	5
_ san	_ san	[sebutan setelah nama orang]	2
sangatsu	さんがつ	bulan Maret	8
sanji	さんじ	jam tiga	10
sanjuu	さんじゅう	tiga puluh	6
sanjuuichinichi	さんじゅういちにち	tgl. 31	9
sanjuugofun	さんじゅうごふん	tiga puluh lima menit	10
sanjuunichi	さんじゅうにち	tgl. 30	9
sanjuppun	さんじゅうぷん	tiga puluh menit	10
sanzen	さんぜん	tiga ribu	8
sanbyaku	さんびゃく	tiga ratus	6
sanman	さんまん	tiga puluh ribu	8
shi	し	empat (4)	5
_ ji	_ ji	jam _	10
shigatsu	しがつ	bulan April	9
_ jikan	_ jikan	_ jam	10
shichi	しち	tujuh(7)	5
shichigatsu	しちがつ	bulan Juli	9
shichiji	しちじ	jam tujuh	10
Jakaruta	ジャカルタ	Jakarta	9
JAL [jaru]	JAL	JAL	5
Jawa	ジャワ	Jawa	8
juu	じゅう	sepuluh (10)	6
juuichi	じゅういち	sebelas	6
juuichigatsu	じゅういちがつ	bulan November	9
juuichiji	じゅういちじ	jam sebelas	10
juuichinichi	じゅういちにち	tgl. 11	9
juugatsu	じゅうがつ	bulan Oktober	9
juukyuu/juuku	じゅうきゅう/じゅうく	sembilan belas	6
juukunichi	じゅうくにち	tgl. 19	9
juugo	じゅうご	lima belas	6
juugonichi	じゅうごにち	tgl. 15	9
juugofun	じゅうごふん	lima belas menit	10
juusan	じゅうさん	tiga belas	6
juusannichi	じゅうさんにち	tgl. 13	9
juuji	じゅうじ	jam sepuluh	10
juushichi/juunana	じゅうしち/じゅうなな	tujuh belas	6
juushichinichi	じゅうしちにち	tgl. 17	9
juuni	じゅうに	dua belas	6
juunigatsu	じゅうにがつ	bulan Desember	9
juuniji	じゅうにじ	jam dua belas	10
juuninichi	じゅうににち	tgl. 12	9
juuhachi	じゅうはち	delapan belas	6
juuhachinichi	じゅうはちにち	tgl. 18	9
juuman	じゅうまん	seratus ribu	8
juuyokka	じゅうよっか	tgl. 14	9
juuyon/jushii	じゅうよん/じゅうし	empat belas	6
juuroku	じゅうろく	enam belas	6
juurokunichi	じゅうろくにち	tgl. 16	9
shuppatsu	しゅっぱつ	keberangkatan	10
juppun	じゅっぷん	sepuluh menit	10
shokuji	しょくじ	hal makan	10

Kosakata	Kana	Terjemahan	Pelajaran
Jogujakarta	ジョグジャカルタ	Yogyakarta	6
shokubutsuen	しょくぶつえん	kebun raya	10
_shokubutsuen	_しょくぶつえん	kebun raya _	10
shirubaa	シルバー	perak	8
suiyoubi	すいようび	hari Rabu	11
Sumatora	スマトラ	Sumatera	8
Suraweshi	スラウエシ	Sulawesi	8
Surabaya	スラバヤ	Surabaya	9
Sunda	スンダ	Sunda	11
seito	せいと	murid	2
sen	せん	seribu	8
sengetsu	せんげつ	bulan lalu	9
senshuu	せんしゅう	minggu lalu	9
sensei	せんせい	guru	2
_sensei	_せんせい	[sebutan setelah nama guru]	4
zero	ゼロ	nol	5
sono	その	[kata tunjuk]	8
sore	それ	[kata ganti benda]	8
Soro	ソロ	Solo	8
Taman Mini	タマン ミニ	Taman Mini	10
_dansu	_ダンス	tari _	11
_tsuaa	_ツアー	tour _	2
tsuitachi	ついたち	tgl. 1	9
Tshatsu [tiishatsu]	Tシャツ	T-shirt	8
densha	でんしゃ	kereta listrik	10
denwa	でんわ	telepon	5
denwa bangou	でんわばんごう	nomor telepon	5
touchaku	とっちゃく	kedatangan,tiba	10
doubutsuen	どうぶつえん	kebun binatang	10
_doubutsuen	_どうぶつえん	kebun binatang _	10
tooka	とおか	tgl. 10	9
doko	どこ	mana	9
dono	どの	_ yang mana	8
donogurai	どのぐらい	seberapa	10
doyoubi	どようび	hari Sabtu	11
_toraberu	_トラベル	_ travel	2
dore	どれ	yang mana	8
nana	なな	tujuh(7)	5
nanajuu	ななじゅう	tujuh puluh	6
nanasen	ななせん	tujuh ribu	6
nanahyaku	ななひゃく	tujuh ratus	6
nanoka	なのか	tgl. 7	9
nan	なん	apa	8
nanatsu	なんがつ	bulan apa	9
nanji	なんじ	jam berapa	10
nan de	なんで	dengan apa	10
nannichi	なんにち	tanggal berapa	9
nannen	なんねん	tahun berapa	9
nanban	なんばん	nomor berapa	5
nanpun	なんぶん	berapa menit	10
nanyoubi [nan-youbi]	なんようび	hari apa	11
ni	に	dua (2)	5
nigatsu	にがつ	bulan Februari	9
niji	にじ	jam dua	10
nijuu	にじゅう	dua puluh	6
nijuuichinichi	にじゅういちにち	tgl. 21	9
nijuuukunichi	にじゅうくにち	tgl. 29	9
nijuuigonichi	にじゅうごにち	tgl. 25	9
nijuuogofun	にじゅうごふん	dua puluh lima menit	10
nijuuusannichi	にじゅうさんにち	tgl. 23	9
nijuuishichinichi	にじゅうしちにち	tgl. 27	9

Kosakata	Kana	Terjemahan	Pelajaran
nijuuninichi	にじゅうににち	tgl. 22	9
nijuuhachinichi	にじゅうはちにち	tgl. 28	9
nijuuyokka	にじゅうよっか	tgl. 24	9
nijuurokunichi	にじゅうろくにち	tgl. 26	9
nijuppun	にじゅつぷん	dua puluh menit	10
nisen	にせん	dua ribu	6
_ nichi	_ にち	tgl. _	9
nichiyoubi	にちようび	hari Minggu	11
nihyaku	にひゃく	dua ratus	6
Nihon	にほん	Jepang	9
ningyou	にんぎょう	boneka	8
_ nen	_ ねん	tahun _	9
noru (basu ni)	のる	naik	17
hakubutsukan	はくぶつかん	museum	10
_ hakubutsukan	_ はくぶつかん	museum _	10
basu	バス	bis	10
hachi	はち	delapan (8)	5
hachigatsu	はちがつ	bulan Agustus	9
hachiji	はちじ	jam delapan	10
hachijuu	はちじゅう	delapan puluh	6
hatsuka	はつか	tgl. 20	9
hassen	はっせん	delapan ribu	6
happyaku	はっぴゃく	delapan ratus	6
batikku	バティック	batik	8
Bari	バリ	Bali	8
han	はん	30 menit	10
Bandon	バンドン	Bandung	9
hikouki	ひこうき	pesawat terbang	10
hyaku	ひゃく	seratus	6
hyakuman	ひゃくまん	satu juta	8
fakkusu	ファックス	faks	5
fakkusu bangou	ファックスばんごう	nomor faks	5
futsuka	ふつか	tgl. 2	9
fune	ふね	kapal laut	10
_ fun/pun	_ ふん/ぷん	_ menit	10
(o)heya	(お) へや	kamar	6
boushi	ぼうし	topi	8
hooru	ホール	hall	11
Bogooru shokubutsuen	ボゴールしょくぶつえん	Kebun Raya Bogor	10
hoteru	ホテル	hotel	5
_ hoteru	_ ホテル	hotel _	5
maishuu	まいしゅう	setiap minggu	11
_ man	_ まん	_ puluh ribu	8
mikka	みっか	tgl. 3	9
muika	むいか	tgl. 6	9
mokuyoubi	もくようび	hari Kamis	11
Monasu	モナス	Monas	10
yasumi	やすみ	libur/liburan	9
yuubinkyoku	ゆうびんきょく	kantor pos	11
youka	ようか	tgl. 8	9
yokka	よっか	tgl. 4	9
yon	よん	empat (4)	5
yonjuu	よんじゅう	empat puluh	6
yonjuugofun	よんじゅうごふん	empat puluh lima menit	10
yonjuppun	よんじゅつぷん	empat puluh menit	10
yonsen	よんせん	empat ribu	6
yonhyaku	よんひゃく	empat ratus	6
raigetsu	らいげつ	bulan depan	9
raishuu	らいしゅう	minggu depan	9
rainen	らいねん	tahun depan	9
ryokou	りょこう	perjalanan, wisata	9

Kosakata	Kana	Terjemahan	Pelajaran
_ ryokousha	_ りょこうしゃ	biro perjalanan _	2
_ rupia	_ ルピア	_ rupiah	8
roku	ろく	enam(6)	5
rokugatsu	ろくがつ	bulan Juni	9
rokuji	ろくじ	jam enam	10
rokujuu	ろくじゅう	enam puluh	6
rokusen	ろくせん	enam ribu	6
roppyaku	ろっぴゃく	enam ratus	6
robii	ロビー	lobi	11
watashi	わたし	saya	2

## Daftar Kosakata (Jenis kata)

### <Kata Benda>

Pel.	Kosakata
2	_koukou, _san, seito, sensei, _tsuaa, _toraberu, _ryokousha, watashi
4	_sama, _sensei
5	ichi, ni, san, yon/shi, go, roku, shichi/nana, hachi, kyuu, ku, zero, Garuuda, _koukuu, JAL [jaru], denwa, denwa bangou, fakkusu, fakkusu bangou, hoteru, _hoteru
6	juu, juuichi, juuni, juusan, juuyon/juushi, juugo, juuroku, juushichi/juunana, juuhachi, juukyuu/juuku, nijuu, sanjuu, yonjuu, gojuu, rokujuu, nanajuu, hachijuu, kyuujuu, hyaku, nihyaku, sanbyaku, yonhyaku, gohyaku, roppyaku, nanahyaku, happyaku, kyuuhyaku, (o)heya, kagi,
8	sen, nisen, sanzen, yonsen, gosen, rokusen, nanasen, hassen, kyusen, ichiman, juuman, hyakuman, _man, _en, okashi, kaban, kibori, koohii, Jawa, Jogujakaruta, sirubaa, Sumatora, Suraweshi, Soro, Tshatsu, ningyou, batikku, Bari, boushi, _rupia
9	ichigatsu, nigatsu, sangatsu, shigatsu, gogatsu, rokugatsu, shichigatsu, hachigatsu, kugatsu, juugatsu, juuichigatsu, juunigatsu, tsuitachi, futsuka, mikka, yokka, itsuka, muika, nanoka, youka, kokonoka, tooka, juuichinichi, juuninichi, juusannichi, juuyokka, juugonichi, juurokunichi, juushichinichi, juuhachinichi, juukunichi, hatsuka, nijuuichinichi, nijuuninichi, nijuusannichi, nijuuyokka, nijuugonichi, nijuurokunichi, nijuushichinichi, nijuuhachinichi, nijuukunichi, sanjuunichi, sanjuuichinichi, _nichi, _nen asatte, ashita, Indonesia, ototoi, obon, kinou, kyou, kyonen, kotoshi, kongetsu, konshuu, Jakaruta, Surabaya, sengetsu, senshuu, Nihon, Bandon, yasumi, raigetsu, raishuu, rainen, ryokou
10	ichiji, niji, sanji, yoji, goji, rokuji, shichiji, hachiji, kuji, juuji, juuichiji, juuniji, _ji, gofun, juugofun, nijuugofun, sanjuugofun, yonjuugofun, gojuugofun, juppun, nijuppun, sanjuppun, yonjuppun, gojuppun, han, _fun/pun ima, kuruma, gozen, gogo, _jikan, shuppatsu, shokuji, shokubutsuen, Taman Mini, densha, touchaku, doubutsuen, hakubutsukan, basu, hikouki, fune, Bogooru shokubutsuen, Monasu, _shokubutsuen, _hakubutsukan
11	getsuyoubi, kayoubi, suiyoubi, mokuyoubi, kinyoubi, doyoubi, nichiyoubi, _youbi, ankurun, ensou, odori, _dansu, gamuran, ginkou, Sunda, hooru, maishuu, yuubinkyoku, robii

### <Kata Kerja>

Pel.	Kosakata
9	ikimasu [iku], kaerimasu [kaeru], kimasu [kuru]
10	kakarimasu [kakaruru]
11	arimasu [aru]

### <Kata Tunjuk>

Pel.	Kosakata
8	ano _ , are, kono _ , kore, sono _ , sore

### <Kata Tanya>

Pel.	Kosakata
5	nanban
8	ikura, dono_ , dore, nan
9	itsu, nangatsu, nannichi, nannen, doko
10	donogurai , nanji, nan de, nannpun
11	nanyoubi



## Daftar Pola Kalimat, Kosakata dan Ungkapan

Pelajaran		Pola kalimat	Kosakata	Ungkapan
2	Salam dan Perkenalan 1. Salam		sensei/seito/_ san	ohayou (gozaimasu)/ konnichiwa/konbanwa/ ogenki desu ka/hai, genki desu/sayounara/ mata ashita/oyasuminasai/ dewa mata/mata raishuu/ hajimemashite/douzo yoroshiku (onegaishimasu)/ kochirakoso douzo yoroshiku (onegaishimasu)
	2. Perkenalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (~wa) K.B.(nama) desu</li> <li>• K.B. (instansi/perusahaan) no K.B. (nama orang)</li> </ul>	watashi/ koukou/ _ koukou/_ tsuaa _ toraberu/ryokousha/ _ ryokousha	
4	Nama Tamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B. (nama orang) san desu</li> <li>• K.B. (nama orang) san/ sama desu ka</li> <li>• Hai, K.B. (nama orang) desu</li> <li>• lie, K.B. (nama orang) dewa arimasen?</li> </ul>	_ sama/_ sensei	sumimasen, _/a/ doumo sumimasen/ sou desu/ omatareshimashita/ chigaimasu/ shitsureishimashita/ shitsurei desu ga, _/_ ne
5	Nomor Telepon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.Bilangan(angka) no K.Bilangan(angka)</li> <li>• K.B.(pemilik) no K.B.</li> </ul>	ichi/ ni/ san/ yon/ shi/ go/ roku/nana/ shichi/ hachi/ kyuu/ ku/zero/ denwa/denwa bangou/ fakkusu/fakkusu bango/ hoteru/_ hoteru/ Garuuda/_ koukuu/ JAL [jaru]/ nanban	_ o onegaishimasu
6	Nomor Kamar		juu/juuichi/juuni/ juusan/juuyon/juushi/ juugo/juuroku/juushichi/ juunana/juuhachi/ juukyuu/juuku/nijuu/ sanjuu/yonjuu/gojuu/ rokujuu/nanajuu/ hachijuu/kyuujuu/ hyaku/nihyaku/ sanbyaku/yonhyaku/ gohyaku/roppyaku/ nanahyaku/happyaku/ kyuuhyaku/(o)heya/kagi	doumo/arigatou/ doumo arigatou/ doumo arigatougozaimasu/ iie/lie, dou itashimashite/ kore wa oheya no kagi desu

Pelajaran	Pola kalimat	Kosakata	Ungkapan	
8	Harga Barang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B.(tempat) no K.B.(oleh-oleh)</li> <li>• kore/sore/are/ wa K.B.(oleh-oleh) desu</li> <li>• kore/sore/are/ wa K.B.(harga) desu</li> <li>• kono/sono/ano(K.B.) wa K.B.(harga) desu</li> <li>• K.B.(harga) gurai</li> </ul>	sen/nisen/sanzen/yonsen/gosen/rokusen/nanassen/hassen/kyuusen/ichiman/_ man/juuman/hyakuman/kaban/kibori/koohii/sirubaa/Tshatsu/ningyou/battiku/boushi/okashi/Jawa/Jogujakaruta/Sumatora/Suraweshi/Soro/ Bari/kore/sore/are/nan/_ rupia/ikura/kono _/sono _/ano _/dono _/dore/_ en/Nihon-en de	kore desu ka
9	Jadwal Perjalanan 1.Jangka Waktu Perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B. wa K.B. deshita</li> <li>• K.B. wa K.B. dewa arimasendeshita</li> <li>• K.B.(waktu) kara K.B.(waktu) made</li> </ul>	ichigatsu/nigatsu/sangatsu/shigatsu/gogatsu/rokugatsu/shichigatsu/hachigatsu/kugatsu/juugatsu/juuchigatsu/juunigatsu/_ gatsu/nangatsu/tsuitachi/futsuka/mikka/yokka/itsuka/miuka/nanoka/youka/kokonoka/tooka/juuyokka/juukunichi/hatsuka/ nijuyokka/nijuukunichi/sanjuunichi/_ nichi/nannichi/kyou/ashita/asatte/kinou/ototoi/konshuu/raishuu/senshuu/kongetsu/raigetsu/sengetsu/kotoshi/rainen/ kyonen/_ nen/ nannen/ryokou/yasumi/itsu/doko	sou desu ka _ kara
	2.Jadwal Perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B.(tujuan) e K.K.</li> <li>• K.B.(waktu)/K.B.(tahun/bulan/tanggal) ni</li> <li>• K.B.(waktu)/K.B.(tahun/bulan/tanggal) ni [kala lampau]</li> </ul>	iku/kaeru/kuru/Indonesia/Jakaruta/Surabaya/Bandon/Nihon	

Pelajaran	Pola kalimat	Kosakata	Ungkapan
10 Waktu Per- jalanan 1. Waktu Kegiatan dan Jam Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B.(jam) goro</li> <li>• K.B.(jam) ni</li> </ul>	ichiji/niji/sanji/yoji/goji/ rokuji/shichiji/hachiji/ kuji/juuji/juuichiji/ juuniji/_ji/ nanji/gofun/ juugofun/nijuugofun/ sanjuugofun/yonjuugofun/ gojuugofun/juppun/ nijuppun/sanjuppun/ yonjuppun/gojuppun/ _ fun/pun/nanpun/han/ ima/gozen/gogo/ touchaku/shuppatsu/ shokuji/Taman Mini/ hakubutsukan/ shokubutsuen/ Bogooru shokubutsuen/ doubutsuen/Monasu/ _ hakubutsukan/ _ shokubutsuen	
2. Trans- portasi dan Jangka Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B.(alat transportasi) de</li> <li>• K.B.(jangka waktu) gurai</li> <li>• K.B.(tempat) kara</li> <li>• K.B.(tempat) made</li> </ul>	densha/hikouki/kuruma/ basu/fune/nan de/ _ jikan/kakaru/donogurai	aruite/ sou desu ne
11 Jadwal Ob- jek Wisata 1. Libur Kantor atau Objek Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B. to K.B.</li> </ul>	getsuyoubi/kayoubi/ suiyoubi/mokuyoubi/ kinyoubi/doyoubi/ nichiyoubi/nanyoubi/ ginkou/yuubinkyoku/aru	yasumi wa arimasen
2. Acara di Hotel atau di Objek Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K.B.(waktu) ni K.B.(acara) ga arimasu</li> <li>• K.B.(tempat) de</li> </ul>	ankurun/gamuran/ odori/ensou/Sunda/ maishuu/robii/hooru/ _ dansu	

# Hubungan Buku ajar dengan Kurikulum 2004

\* Kurikulum 2004 dibagi 3, yaitu kurikulum untuk kelas 1 (Bab 1 – 11) , kurikulum untuk kelas 2 (Bab 12 – 18) dan kurikulum untuk kelas 3 (Bab 19 – 20).

## Kelas 1

Buku Ajar		Kurikulum 2004
Bab dan Sub bab	Target Pembelajaran	Keterampilan
Pelajaran 1 Bunyi Bahasa Jepang 1. Bunyi Bahasa Jepang 2. Aksent	- Mampu mengucapkan perbedaan lafal dan aksent	<1 Pengenalan bunyi dan huruf-huruf Jepang > - Mampu mengucapkan bunyi bahasa Jepang dengan benar
Pelajaran 2. Salam dan Perkenalan 1. Salam 2. Perkenalan	- Mampu mengucapkan salam pada saat bertemu dan berpisah - Mampu memperkenalkan diri dengan nama sekolah/perusahaan - Mampu memahami cara membungkukkan badan, dan cara memberi kartu nama	<2 Memberi salam dan memperkenalkan diri dan perusahaan> - Mampu mengucapkan salam dan memperkenalkan diri/perusahaan dengan sikap yang benar - Mampu memberi salam, memberi hormat, memberi kartu nama dengan sikap yang benar
Pelajaran 3. Hiragana	- Mampu membaca dan menulis dalam huruf hiragana	<1 Pengenalan bunyi dan huruf-huruf Jepang> - Dapat membaca dan menulis kosakata dan istilah-istilah dalam huruf hiragana
Pelajaran 4. Nama Tamu	- Mampu memastikan nama tamu dan memberi salam pada saat bertemu pertama kali - Mampu minta ma'af apabila salah menegur/menyebutkan nama tamu	<2 Memberi salam dan memperkenalkan diri dan perusahaan> - Mampu menyebutkan membedakan nama-nama orang Jepang * membedakan nama keluarga dan nama diri * cara memanggil orang Jepang - Mampu mengucapkan permohonan ma'af
Pelajaran 5. Nomor Telepon	- Mampu menyebutkan dan mencatat nomor telepon	<3 Memberikan informasi yang berhubungan dengan harga, nomor telepon, nomor kamar, tanggal, bulan, tahun, jam dan hari> - Mampu menyebutkan dan mencatat nomor telepon
Pelajaran 6. Nomor Kamar	- Mampu memberitahukan nomor kamar kepada tamu	- Mampu menyebutkan nomor kamar
Pelajaran 7. Katakana	- Mampu membaca dan menulis dalam huruf katakana	- Dapat membaca dan menulis kosakata dan istilah-istilah dalam huruf katakana
Pelajaran 8. Harga Barang	- Mampu menyebutkan harga barang	- Mampu menyebutkan bilangan 1 sampai 1 juta - Mampu menyebutkan harga

<b>Buku Ajar</b>		<b>Kurikulum 2004</b>
<b>Bab dan Sub bab</b>	<b>Target Pembelajaran</b>	<b>Keterampilan</b>
Pelajaran 9. Jadwal Perjalanan 1. Jangka Waktu Perjalanan 2. Jadwal Perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan jadwal perjalanan (tanggal, bulan, jangka waktu perjalanan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan tanggal, bulan dan tahun</li> </ul>
Pelajaran 10. Waktu Perjalanan 1. Waktu Kegiatan dan Jam Kerja 2. Transportasi dan Jangka Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan waktu kegiatan dalam perjalanan</li> <li>- Mampu menyebutkan jam kerja suatu objek wisata</li> <li>- Mampu menyebutkan alat transportasi dan waktu yang dibutuhkan sampai objek wisata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan jam dan menit</li> </ul>
Pelajaran 11. Jadwal Objek Wisata 1. Libur Kantor atau Objek Wisata 2. Acara di Hotel atau di Objek Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan libur kantor atau objek wisata</li> <li>- Mampu menawarkan informasi tentang acara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyebutkan nama-nama hari dalam seminggu</li> </ul>

# BUKU AJAR BAHASA JEPANG SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

## インドネシアへようこそ 1

Buku ini merupakan buku pelajaran bahasa Jepang bagi yang berkecimpung dalam bidang jasa usaha pariwisata pada umumnya, khususnya merupakan buku pelajaran bahasa Jepang pertama yang ditujukan bagi SMK bidang keahlian Pariwisata.

Materi buku ini memuat tema yang menitik beratkan bidang pemanduan, biro perjalanan dan bidang perhotelan.

Buku ini juga banyak memuat model percakapan disusun dengan latar belakang daerah wisata di Jakarta dan sekitarnya.

Diharapkan buku ini dapat dipergunakan secara luas agar Anda dapat mengaplikasikan kemampuan bahasa Jepang pada bidang masing-masing.

Jadi tunggu apalagi !

Dapatkan buku ini segera pada toko buku terdekat dan praktekkan segera. Jika Anda tekun dan rajin praktek, pasti Anda dapat menguasainya.

**ISBN 979-97474-1-4** (no. jilid lengkap)

**ISBN 979-97474-2-2** (jilid 1)

Diterbitkan oleh :

The Japan Foundation, Jakarta  
Summitmas I Lt. 2-3  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62  
Jakarta 12190  
Tel. (021) 5201266  
Web site : <http://www.jpff.or.id>

Didistribusikan oleh :

PT. Multi Guna Ilmu  
Jl. Anyer No. 5 Menteng  
Jakarta 10310  
Tel./Fax (021) 31935513